



Fagskolen
Innlandet

Informasjonshåndbok
for studenter på

Heltid

2023–2024



Velkommen til Fagskolen Innlandet

14. august starter studiene for nye og gamle heltidsstudenter ved Fagskolen Innlandet.

Velkommen til alle nye studenter og velkommen tilbake til dere som har gått her før! Jeg håper alle har hatt en god sommer og at dere nå er klare for å lære mye nytt. Alle vi ved Fagskolen Innlandet ser fram til å møte dere! Vi er klare for å legge til rette for at dere skal lære mest mulig mens dere studerer her ved skolen.

Fadderuka på Campus Kallerud starter allerede mandag den 14. august og avsluttes med fest og konsert lørdag 19. august. Fadderuka er et samarbeid mellom Fagskolen Innlandet og NTNU i Gjøvik. Her får du som fagskolestudent mulighet til å delta på varierte aktiviteter hele uka sammen med egen klasse/gruppe, men også sammen med studenter fra andre klasser ved Fagskolen Innlandet og studenter fra NTNU.

I dette heftet finner du informasjon og opplysninger om mye av det som angår din skole- og læresituasjon ved Fagskolen Innlandet. Hvis det er noe du er usikker på, kan det være lurt å ta en titt på dette heftet før du eventuelt spør teamleder eller lærer. Besøk gjerne våre nettsider også.

Når det gjelder spørsmål om eksempelvis eksamen eller vurdering, er det utarbeidet egne reglement av overordnede myndigheter. Slike forskrifter og reglementer er nødvendige for å sikre både studenter og skolen best mulig saksbehandling. Har du spørsmål angående noen av disse områdene, kan du henvende deg til faglærer eller teamlederen.

Jeg håper at du vil trives ved Fagskolen Innlandet - både med studiene og skolesituasjonen.

Lykke til!

Gard Tekrø Rolid

Rektor

Første skoleuke – uke 33 | høst-2023 for heltid

DAG uke 33	AKTIVITET/PROGRAM Info legges på infoskjermer også	FADDERUKA – et samarbeid med NTNU Gjøvik														
Mandag 14. aug.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kl.</th> <th>Aktivitet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09.00</td> <td>Andre års heltidsstudenter møter.</td> </tr> <tr> <td>11.00</td> <td>Førsteårs heltidsstudenter møter sammen med faddere som er andreårs studenter. Velkommen til FI ved rektor Gard Tekrø Rolid i Auditorium 1.</td> </tr> <tr> <td>11.15</td> <td>Opprop av klassene. Teamleder, lærere, faddere og klasse går til eget klasserom. Eget program for hver klasse: Bli kjent, boklister, timeplan og gjennomgang av studentsamtalemalen.</td> </tr> <tr> <td>12.30</td> <td>Lunsj</td> </tr> <tr> <td>13.00</td> <td>I regi studentrådet/faddere. Faddere og klassen møter utenfor hovedinngangen for felles opplegg. Blir kjent på skolen/campus/NTNU med påfølgende byvandring, samlet. Avslutte med grilling på fastland.</td> </tr> <tr> <td>15.00</td> <td>Slutt</td> </tr> </tbody> </table>	Kl.	Aktivitet	09.00	Andre års heltidsstudenter møter.	11.00	Førsteårs heltidsstudenter møter sammen med faddere som er andreårs studenter. Velkommen til FI ved rektor Gard Tekrø Rolid i Auditorium 1.	11.15	Opprop av klassene. Teamleder, lærere, faddere og klasse går til eget klasserom. Eget program for hver klasse: Bli kjent, boklister, timeplan og gjennomgang av studentsamtalemalen.	12.30	Lunsj	13.00	I regi studentrådet/faddere. Faddere og klassen møter utenfor hovedinngangen for felles opplegg. Blir kjent på skolen/campus/NTNU med påfølgende byvandring, samlet. Avslutte med grilling på fastland.	15.00	Slutt	<p>https://www.facebook.com/fadderukaNTNUGjovik/</p> <p>Åpen for alle!</p> <p>(5) HUSET Gjøvik Facebook</p>
	Kl.	Aktivitet														
	09.00	Andre års heltidsstudenter møter.														
	11.00	Førsteårs heltidsstudenter møter sammen med faddere som er andreårs studenter. Velkommen til FI ved rektor Gard Tekrø Rolid i Auditorium 1.														
	11.15	Opprop av klassene. Teamleder, lærere, faddere og klasse går til eget klasserom. Eget program for hver klasse: Bli kjent, boklister, timeplan og gjennomgang av studentsamtalemalen.														
	12.30	Lunsj														
13.00	I regi studentrådet/faddere. Faddere og klassen møter utenfor hovedinngangen for felles opplegg. Blir kjent på skolen/campus/NTNU med påfølgende byvandring, samlet. Avslutte med grilling på fastland.															
15.00	Slutt															
Tirsdag 15. aug.	<p>Teambuilding på Vitensenteret, komme på nett og praktisk bruk av pc og Office 365</p> <p>Gruppene fordeles med to grupper på Vitensenteret og to grupper på Fagskolen. Disse bytter plass i lunsjen, der gruppen fra Fagskolen går ned til vitensenteret til lunsj og gruppen fra Vitensenteret spiser lunsj før de rusler opp til Fagskolen.</p> <ol style="list-style-type: none"> IKT-kyndig personell hjelper alle på med å komme på nett og i gang med skoleportalen, Canvas og Pocket ID. Det startes med praktisk bruk av PC, bli kjent med teams, OneNote, INNsia, Canvas, utskrifter og SharePoint. Praktisk bruk av Office 365 med Kjell Kaasa. Kommunikasjonsrutinen, filstruktur, samskriving, praktisk bruk av Office 365, klasse-Onenote. 	<p>Mandag 14. aug.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Immatrikulering FI - Byvandring kl. 13-15 - Konsert m/Tungevaag <p>Tirsdag 15. aug.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grillfest, quiz og poker på huset <p>Onsdag 16. aug.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sit-lekene, grillfest, standup/ lounge på huset <p>Torsdag 17. aug.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paint n sip og tema fest på huset <p>Fredag 18. aug.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grilling på FI kl: 13.00 														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kl.</th> <th>1. Komme på nett og start i bruk av PC</th> <th>2. Office 365</th> <th>Team-building del 1</th> <th>Team-building del 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Einar, Trond Embret og Rand</td> <td>Kjell Kaasa</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rom: Fredvika</td> <td>Rom: Fredvika</td> <td>Viten-senteret</td> <td>Viten-senteret</td> </tr> </tbody> </table>	Kl.	1. Komme på nett og start i bruk av PC	2. Office 365	Team-building del 1	Team-building del 2		Einar, Trond Embret og Rand	Kjell Kaasa				Rom: Fredvika	Rom: Fredvika	Viten-senteret	Viten-senteret
Kl.	1. Komme på nett og start i bruk av PC	2. Office 365	Team-building del 1	Team-building del 2												
	Einar, Trond Embret og Rand	Kjell Kaasa														
	Rom: Fredvika	Rom: Fredvika	Viten-senteret	Viten-senteret												

	08.00	23EK 23ITD		23KEM 23AN	23BY + TRETEK	- Rebusløp, spill lounge, quiz og utekaraoke på huset
	09.30	Pause				Lørdag 19. aug.:
	09.40		23EK 23ITD	23BY + TRETEK	23KEM 23AN	
	11.10	Lunsj				
	12.20	23KEM 23AN 23BY + TRETEK		23EK	23ITD	- Konsert med Arif på huset
	13.50	Pause				Uke 34: - Bylivs-dager m/ eget program
	14.00		23KEM 23AN 23BY + TRETEK	23ITD	23EK	
	15.30	Slutt				
Onsdag 17. aug.	Brobyggerkonkurransen					
08.00	Klargjøring for brobygger-konkurransen. Felles info i Auditorium 1 ved Audun Strandli. Teamledere henter utstyr i servicetorget til sin klasse.				Egen plan denne dagen for betaling av studieavgiften klassevis.	
08.45	Konkurransen – brobygging i alle klasser.				Studentbeviset i Pocket-ID-appen vil da bli godkjent	
13.30	Finale Brobygging holdes i auditorium 1. Rektor åpner finalen.					
Torsdag 17. aug.	Kurs i studieteknikk og					
	<ol style="list-style-type: none"> Kurs i studieteknikk med Ane Fosse/Trond Erik Fugleberg Faglig oppstart i klassen 					
	Teamleder og lærere starter med studentsamtaler:					
	Kl.	Studieteknikk – Auditorium 1: Trond Erik Fugleberg				
08.00		23EK 23ITD		23KEM og 23AN 23BY + TRETEK		
09.30	Pause					
09.40	Oppstart faglig klassevis i eget klasserom					
10.20	Pause					
10.30	Klassevise opplegg med fag					
11.10	Lunsj					
11.50	Klassevise opplegg med fag					



	12.40	Klassevise opplegg med fag	
	13.20	Pause	
	12.40	Klassevise opplegg med fag	
	13.30	Klassevise opplegg med fag	
	14.10	Pause	
	14.20	Klassevise opplegg med fag	
Fredag 18. aug.	Fortsette med og helst avslutte alle studentsamtaler.		
	Kl.	Aktiviteter og tilbud	Rom
	08.00	Klassevist opplegg, kun avbrutt av avdelingslederne besøker klassen i dette tidsrommet for å orientere: Ca. 30 minutter pr klasse. Litt om skolen, lover, forskrifter og reglement. Avdelingsleder svarer på spørsmål.	Eget klasserom
	09.30	Pause	
	09.40	Klassevise opplegg med fag	
	11.10	Lunsj	
	11.50	Studentvertene, Ida og Sinthu fra SIT informerer om sosiale tiltak på campus.	
	12.30	Rådgiverne tar en felles gjennomgang rundt frivillig kartlegging. Hvordan denne gjennomføres, hva må studenter ha med, hva skjer etter kartlegging, hvilke tiltak, klagebehandling, hvor finner du en rådgiver når du trenger en.	
	12.50	Pause	Auditorium 1
	13.00	Obligatorisk avslutning av første skoleuke for alle heltidsstudenter, lærere, ledere og administrasjon. Grilling med studentrådet. Vitensenteret underholder.	
	15.00	Slutt	
			Ute i regi studentrådet
Uke 34	Ordinær undervisning starter Fortsette med og om mulig, avslutte studentsamtaler.		
Uke 34/35	Gjennomføring av kartlegging, i regi rådgiverne. Regneverksted starter så raskt som mulig etter kartlegging, ca. fra uke 37/38 Representant fra NFS (Organisasjon for Norske fagskolestudenter kommer tirsdag 29. august kl. 11.00-12.00.		
Uke 36/37	Samtaler etter kartleggingen gjennomføres fortrinnsvis i ukene 36 og 37.		

Skolerute 2023/2024 – Det tas forbehold om endringer

Mnd.	Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Antall skoledager pr uke	Fridager, eksamen, mm.
Aug	31	31	1	2	3	4	0	1. - 4. Mattekurs
	32	7	8	9	10	11	0	7. Oppmøte nye lærere, 8. Oppstart for teamledere, 9. - 11. Planleggingsdager
	33	14	15	16	17	18	5	14. Første skoledag
	34	21	22	23	24	25	5	
Sept	35	28	29	30	31	1	5	
	36	4	5	6	7	8	5	
	37	11	12	13	14	15	5	
	38	18	19	20	21	22	5	
Okt	39	25	26	27	28	29	5	
	40	2	3	4	5	6	5	
	41	9	10	11	12	13	0	Høstferie
	42	16	17	18	19	20	5	
	43	23	24	25	26	27	5	
Nov	44	30	31	1	2	3	5	
	45	6	7	8	9	10	5	
	46	13	14	15	16	17	3	Interndager, obligatorisk oppmøte for ansatte. Undervisningsfri for studenter
	47	20	21	22	23	24	5	
Des	48	27	28	29	30	1	5	
	49	4	5	6	7	8	5	
	50	11	12	13	14	15	5	
	51	18	19	20	21	22	3	21.-22. Planleggingsdager/juleavslutning
	52	25	26	27	28	29	0	Juleferie
Jan	1	1	2	3	4	5	4	1. Fri
	2	8	9	10	11	12	5	
	3	15	16	17	18	19	5	
	4	22	23	24	25	26	5	
Feb	5	29	30	31	1	2	5	
	6	5	6	7	8	9	5	
	7	12	13	14	15	16	5	
	8	19	20	21	22	23	5	
Mar	9	26	27	28	29	1	0	Vinterferie
	10	4	5	6	7	8	5	
	11	11	12	13	14	15	5	
	12	18	19	20	21	22	5	
Apr	13	25	26	27	28	29	0	25. - 1. Påskeferie
	14	1	2	3	4	5	4	
	15	8	9	10	11	12	5	
	16	15	16	17	18	19	5	
	17	22	23	24	25	26	5	
Mai	18	29	30	1	2	3	4	1. Fridag
	19	6	7	8	9	10	3	9. Kr. Himmelfart, 10. Undervisningsfri
	20	13	14	15	16	17	4	17. Fridag
	21	20	21	22	23	24	4	20. Andre pinsedag. 22. - 24. LØM-eksamen
Juni	22	27	28	29	30	31	5	
	23	3	4	5	6	7	5	7. Siste skoledag 1. klasse heltid
	24	10	11	12	13	14	2	11. 12.-14. Planleggingsdager/sommeravslutning

Sum dager	186
-----------	-----

Generell info

Studieavgift

Siden 01.01.2016 har FI hatt en avtale med Studentsamskipnaden i Gjøvik, Ålesund og Trondheim (SiT). Denne avtalen innebærer at alle studenter ved FI som har minst 50 % studieprogresjon, kan benytte seg av SiTs tilbud på lik linje med andre tilknyttede studenter. FI har ansvar for innkreving av avgiften og utsteder et eget digitalt studentkort, via appen Pocket-ID, til studentene der det framgår at denne er betalt. For skoleåret 23-24 er avgiften kr 1700, - pr skoleår for heltidsstudenter.

Av dette går kr 1200,- til SiT, kr 190,- til medlemsavgift i Organisasjon for Norske Fagskolestudenter (ONF), noen programvarelisenser og administrative kostnader. En viss andel tilbakeføres til Studentrådet ved FI i henhold til retningslinjer vedtatt av styret i SiT. Dette disponeres av Studentrådet til prioriterte aktiviteter.

På deltidstudier som ikke gir medlemskap i SiT, er studieavgiften kr 350,- pr skoleår. Studieavgiften må i sin helhet betales innen 15. september hvert år på skolens betalingsautomat i servicetorget. Denne må blant annet være betalt for å ha rett til utbetaling fra lånekassen og aktivere sitt studentbevis. Ved ikke betalt semesteravgift innenfor denne fristen vil eksamensmeldinger slettes og studierett bli inndratt.

Studentbevis

Studentbeviset er digitalt og finnes på gratisappen Pocket-ID. Du tar selv bilde i appen som blir godkjent av administrasjonen. Bildet blir godkjent når semesteravgiften er betalt i servicetorget. Studentbeviset fungerer som legitimasjon for å få studentrabatter, for eksempel ved togreise. Appen inneholder også en kode som gir deg adgang til skolens bygninger utenom ordinær åpningstid og for innlogging på skolens printere for å ta utskrifter og kopier. Fagskolens hovedbygg er tilgjengelig for studenter fra kl. 07:00 til kl. 22:30 på hverdager og fra kl. 08:00 til kl. 18:00 på helg. Lab og auditorier har åpent fra 07:00 til 20:00 på hver dager og stengt i helger.

Kopiering

Skrivere for studentene står utenfor IKT, i underetasjen ved trappa/WC og i lab.-bygget. Prisen er 20 øre pr. kopi/utskrift i svart/hvitt og 50 øre pr. kopi/utskrift i farger. Studentene vil bli fakturert i slutten av skoleåret.

På kopimaskinene kan dokumenter opp til A3-størrelse skannes til minnepinne.

Servicetorget, IT, Studentrådet og Rådgivere

Servicetorget

Dette kan du få hjelp til:

- Betale semesteravgift
- Betaling og uthenting av bestilte bøker
- Bekreftelser på studieplass
- Bestille tid med rådgivere for
 - Studieveiledning
 - Kartlegging
 - Samtaler

IKT-avdeling

Personell:

- IKT-koordinator Einar Wedøe
- IKT-ansvarlig Trond Endrestøl
- IKT-lærling Embret Aasheim
- IKT-lærling Rand Sirwan Ahmad

IKT-avdelingen kan hjelpe til med følgende:

- Informere om alt rundt skolens tekniske systemer
- Installere programvare og hjelpe til med oppsett
- Bistå rundt alle mulige dataspørsmål om alt fra nett til pålogging
- Trenger du datahjelp? Send mail til support.fsi@innlandetfylke.no
- Telefon: 611 45401

Studentrådet

Studentrådet har kontor på rom 218. Åpent hver dag mellom kl. 11.10 – 11.50.

Studentkontorets oppgaver er blant annet:

- Leie ut låsbare skap i garderobes. Fagskolen Innlandet er ansvarlig for bokskap, (se under)
- Leie ut parkeringsplasser
- Selge skolegensere, termoser og annet materiell
- Organisere studentaktiviteter som klassebilder, skiturer og lignende
- Bistå studenter ved behov
- Bistå rådgiver rundt fadderordning ved skolestart
- Arrangere Karrieredag

Bokskap finnes på disse stedene:

- Ved hovedinngangen/siden av sofagruppen
- Underetasjen i hovedbygget utenfor klasserommene

Låsbare bokskap administreres av den enkelte student, og har følgende enkle retningslinjer som skal følges:

- Fagskolen Innlandet oppfordrer til solidaritet og lar skapet stå ledig når de selv ikke har bruk for det da det ikke er ett fast skap til hver student
- Kjøp egen hengelås som du administrerer
- Dersom du slutter midt i studieåret må du tømme skapet, og ta med deg hengelåsen
- Det er ikke tillatt å oppbevare mat og brennbare væsker i skapet
- Skapet eies av Fagskolen Innlandet, og det er derfor ikke lov å lime på noe/skrive på skapet
- Før hver sommerferie må du tømme skapet, og ta med deg hengelåsen
- Skap som ikke tømmes før sommerferien, blir åpnet og innholdet blir fjernet/kastet

Stipend og lån

Så fort du har fått tilbud om og takket ja til studieplass, kan du sende søknad om stipend og lån til Statens Lånekasse for utdanning. Se deres nettside: www.lanekassen.no. Signering foregår på nett og gjeldsbrevet blir sendt hjem til låntakeren. Lån og stipend utbetales først når skolen har registrert deg som møtt til studiestart.

Rådgivertjenesten ved Fagskolen Innlandet

Rådgivertjenesten er åpen, også for drop-inn, fra kl. 09.00 til 15.15 hver dag.

Rådgivere:

- Rådgiver **Morten Arnesen**, gir individuell studierådgiving, bistår studenter med spesielle behov, koordinerer lese, skrive og matematikk-kartleggingen. Du kan også få hjelp og råd i forbindelse med karriereveiledning. Henviser videre til øvrig faglig kompetanse ved behov.
- Rådgiver **Ingvild Halås**, gir individuell studierådgiving, bistår studenter med spesielle behov, koordinerer lese, skrive og matematikk-kartleggingen. Du kan også få hjelp og råd i forbindelse med karriereveiledning. Henviser videre til øvrig faglig kompetanse ved behov.

Trenger du å snakke med en rådgiver?



BOOKE time nå:

radgiver@fagskolen-innlandet.no

eller ring **61 14 54 05**

Helserådgiver:

- Helserådgiver **Ann Sofie Rekslen**, bistår studentene ved helsefaglige behov og henviser videre til øvrig faglig kompetanse ved behov. Samtalepartner for deg som student når det gjelder ulike personlige forhold som rus, samliv, seksualitet og sorg.
- Kan også ta seg av akutt førstehjelp.
- Helserådgiver har eget telefonnummer: 611 45 440.

Trenger du å snakke med helserådgiver?



BOOKE time nå:

radgiver@fagskolen-innlandet.no

eller ring **61 14 54 40**

Rådgiverkartleggingen

Det viktigste målet for Fagskolen Innlandet er å legge forholdene best mulig til rette for alle sine studenter slik at den enkelte kan nå sine mål i forhold til læring og personlig utvikling.

Fagskolen Innlandet tilbyr:

- Informasjon om skolens rådgivertilbud til alle studenter, og senest 14 dager etter skolestart for heltid/deltid, eller på første samling for nettbaserte studier med samlinger.
- Alle studenter får tilbud om å kartlegge sine lese, skrive og matematikkferdigheter senest 1 måned etter skolestart for heltid/deltid, og senest på andre samling for nettbaserte tilbud med samlinger.
- Alle studenter som har krav på tilrettelegging rundt heldagsprøver og eksamen skal få avklart dette senest 2-4 uker etter samtale med helserådgiver/rådgiver. Det legges også til rette for en eventuell retesting eller utdypende testing gjennom PP-rådgiver eller andre fagpersoner.
- Nødvendige erklæringer fra f.eks. lege leveres på oppfordring og kan gi fortløpende i enkeltvedtak.

Skolens tilbud ved tilrettelegging

Tilrettelegginger

Etter kartlegging av studenters lese- og skriveferdigheter og samtale med hver enkelt, avgjøres det om studenten skal få innvilget tilrettelegging rundt sin studietilværelse. Dette inkluderer også tilrettelegging av heldagsprøver og eksamen.

De vanligste former for tilrettelegging er utvidet tid på prøver og eksamener, opplesing av oppgaver/besvarelser og en kombinasjon av muntlig og skriftlig prøveform.

Krav om tilrettelegging av medisinske årsaker krever legeattest. Kontakt rådgiver innen 1. oktober.

Regneverksted

2-4 timer ekstra matematikkhjelp etter ordinær skoletid, med start i uke 37/38 og med varighet frem til og med uke 51. Behovsprøves og kan forlenges.

Hjelpeprogrammer

Campus Inkrement (er en del av boklisten) og hjelpefunksjoner i Office 365 som alle studenter får tilgang til ved skolestart.

Viktige dokumenter, bestemmelser og parkering

a) Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fagskolen Innlandet

Her er de bestemmelsene som gjelder studenter samlet. Les i forskrift her eller lim in dette i en nettleser: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-12-19-2113?q=fagskolen%20innlandet>

b) Studiekontrakt

Hver student inngår en kontrakt med skolen. Kontrakten regulerer skolens og studentens ansvar, satser for studieavgift og eventuelle andre retningslinjer. Studiekontrakten finner du på skolens hjemmeside og signeres digitalt med Bank-ID. Kontrakten fylles ut og returneres skolen digitalt så fort som mulig.

c) Den enkelte studieplan

For hver utdanning finnes det en studieplan som blant annet beskriver det faglige innholdet og omfanget, hva som er krav til studentenes arbeid, en beskrivelse av vurderingssystemet og hva som er forventet læringsutbytte. Studieplanene finner du på skolens hjemmeside under din fordypning.

d) Kvalitetssystem

Fagskolen Innlandet har et kvalitetssystem (KS-system) som inneholder det meste av regler og rutiner som er aktuelle for skolens studenter og ansatte. KS-systemet finner du via skoleportalen (INNsia) på våre hjemmesider. Skoleportalen er inngangsporten til ditt studium og din studietilværelse ved Fagskolen Innlandet. Brukernavn og passord får du på skolen når du har startet. Før dette har du ikke mulighet til å logge inn.



Parkeringsbestemmelser

Følgende parkeringsbestemmelser
gjelder for studenter ved Fagskolen Innlandet:

1. Studenter ved Fagskolen Innlandet skal bruke 2. etg i parkeringshuset (stor P nedenfor) eller områder merket med liten P rundt Campus Kallerud og parkeringshuset på campus. Se kart nedenfor. Døgnpris kr 40,-
2. Studenter har ikke anledning til å parkere på merkede plasser foran skolebygget, eller merkede plasser i 1.etg i parkeringshuset.
3. Studentrådet disponerer noen av plassene i 1.etg i parkeringshuset og tildeler disse til studenter etter søknad. Tildelt fast plass er belagt med en årsavgift.
4. Parkeringsbestemmelsene håndheves av kommunen og/eller Europark på hele Campus. Det oppfordres til å følge skilting.
5. All parkering skal skje innenfor oppmerkede felter. Parkering skal kun skje i henhold til offentlige skilter/bestemmelser.
6. Det er ikke adgang til å kjøre på internt veinett i skoleanleggene, bortsett fra for nødvendig varetransport og utrykningskjøretøyer.
7. Kjørehastigheten innenfor parkeringsområdet er maks. 10 km/t.
8. Det anbefales å parkere sentrumsnært og ta buss til Campus.

