

INFORMASJONSHÅNDBOK  
FOR STUDENTER PÅ

*TEKNISKE  
STUDIERETNINGER  
NETTBASERTE STUDIER MED SAMLINGER.*

FAGSKOLEN INNLANDET  
2022 - 2023

# Velkommen til Fagskolen Innlandet

I ukene 33-38 starter studiene for nye og gamle nettstudenter ved Fagskolen Innlandet.

Velkommen til alle nye studenter og velkommen tilbake til dere som har gått her før! Jeg håper alle har hatt en god sommer og at dere nå er klare for å lære mye nytt. Alle vi ved Fagskolen Innlandet ser fram til å møte dere! Vi er klare for å legge til rette for at dere skal lære mest mulig mens dere studerer ved skolen.

Etter flere år med pandemi, ser vi nå frem imot en normal oppstart av skoleåret 2022, med et yrende liv i alle klasserom, laboratorier, friarealer, uteområder og kantina. Det sosiale aspektet av å være student er viktig, og er noe som ofte skaper relasjoner for resten av livet.

I dette heftet finner du informasjon og opplysninger om mye av det som angår din skole- og læresituasjon ved Fagskolen Innlandet. Hvis det er noe du er usikker på, kan det være lurt å ta en titt på dette heftet før du eventuelt spør teamleder eller lærer. Besøk gjerne våre nettsider også.

Når det gjelder spørsmål om eksempelvis eksamen eller vurdering, er det utarbeidet egne reglement av overordnede myndigheter. Slike forskrifter og reglementer er nødvendige for å sikre både studenter og skolen best mulig saksbehandling. Har du spørsmål angående noen av disse områdene, kan du henvende deg til faglærer eller teamlederen.

Jeg håper at du vil trives ved Fagskolen Innlandet - både med studiene og skolesituasjonen.

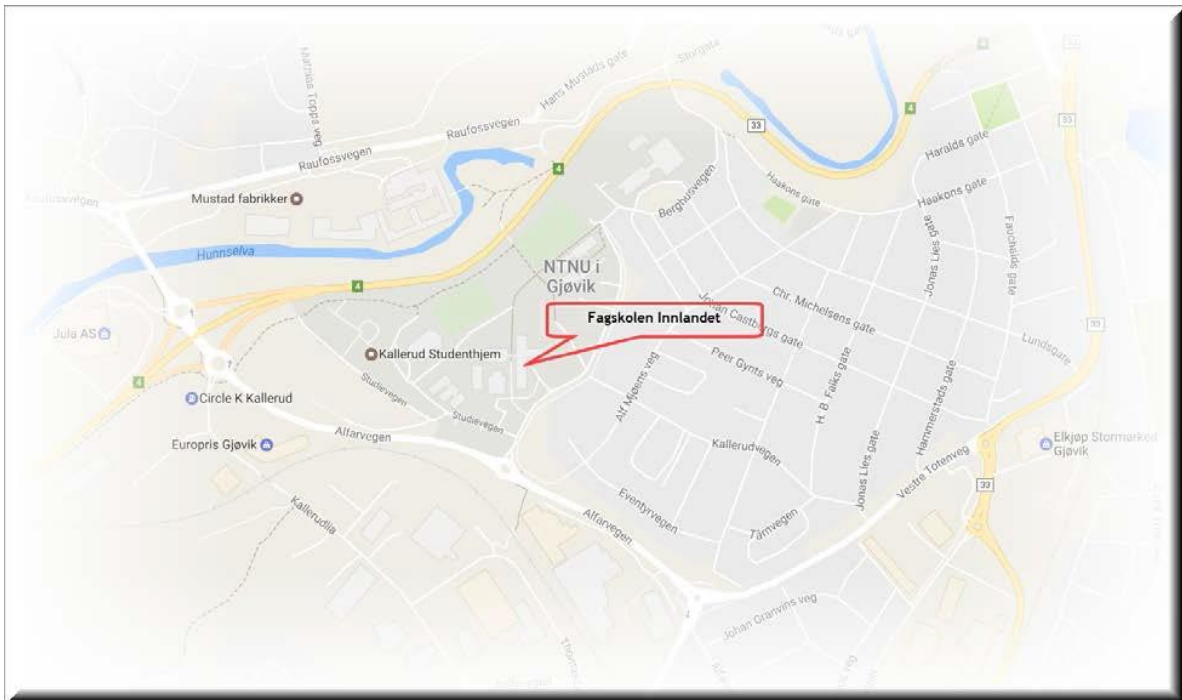
Lykke til!

Gard Tekrø Rolid  
Rektor

## **Velkommen som student ved Fagskolen Innlandet.**

Her kommer litt generell informasjon, slik at du kan forberede deg til skolestart!

Fagskolen Innlandet finner du på dette kartet:



### **Den aller første samlingen:**

Dag 1: 10.30 – 18.00

Dag 2: 08.30 – 18.00

Dag 3: 08.30 – 18.00

Dag 4: 08.30 – 15.00

### **Tredagers samlinger:**

Dag 1: 10.30 – 18.00

Dag 2: 08.30 – 18.00

Dag 3: 08.30 – 15.00

**Det er obligatorisk oppmøte på samlingene.** Alle samlinger foregår i våre lokaler på Gjøvik.

### **Adresse:**

**Fagskolen Innlandet**  
Teknologiveien 12  
2815 Gjøvik  
Tlf.: 61 14 54 00

Nettbaserte utdanninger med samlinger innen tekniske fagretninger har 6 samlinger per skoleår over fire år.

Samlingene strekker seg over tre dager, med unntak av første samling som strekker seg over fire dager. For BIM-klassen er første samling 5 dager.

Første samling gjennomføres i løpet av ukene 34, 35, 36 eller 37. Finn din klasse og samlingsdager i oversikten på side 5.

Lunsj er inkludert i studieavgiften, mens middag, reise og overnatting dekkes av den enkelte.

For parkering ved campus. Se siste side i dette dokumentet.

***Program for første samling legges ut på skolens hjemmeside ca. en uke før samlingen. Vi anbefaler å følge med på våre hjemmesider for oppdatert informasjon.***

**Studieavgiften er kr 15.000, - pr år.**

Denne dekker medlemsavgiften til Studentsamskipnaden (SIT), gratis programvare i studietiden, diverse materiell du får fra foreleserne samt lunsj alle samlingsdager. Faktura sendes ut to ganger i året.

### **Generell info:**

- Det er egen kantine på Fagskolen Innlandet.
- Det er egen bokhandel på campus.
- Parkering foregår på oppsatte plasser. Det anbefales å parkere sentrumsnært og ta buss/gå til Campus grunnet få parkeringsplasser på området. Det går buss forbi Fagskolen Innlandet hvert kvarter.
- Søknad til lånekassa sendes elektronisk: [www.lanekassen.no](http://www.lanekassen.no).
- For mer og utfyllende informasjon, viser vi til våre nettsider.

### **Overnattingsmuligheter i Gjøvikområdet:**

- Quality Strand, Gjøvik ca.2 km. fra skolen. Grei bussforbindelse. Egen avtale for studenter ved Fagskolen Innlandet.
- Clarion Collection Hotel Grand, Gjøvik ca 2 km. fra skolen.
- Gjøvik Vandrerhjem, Gjøvik, ca. 2 km fra skolen.
- Badeland Gjestegård, Raufoss, ca.11 km fra skolen.
- Toten Hotell Sillongen, Bøverbru, ca.14.km. fra skolen.
- Elton Hotell, Raufoss, ca 10.km. fra skolen

Dersom du har spørsmål, ta gjerne kontakt med oss!

Fagskolen Innlandet  
Tlf: 61 14 54 00

Hjemmeside: [www.fagskolen-innlandet.no](http://www.fagskolen-innlandet.no)  
E-post: [firmapost@fagskolen-innlandet.no](mailto:firmapost@fagskolen-innlandet.no)

# Samlingsoversikt, klasse og studieretning for nettbaserte studier med samlinger, for skoleåret 2022/23

Under finner du en oversikt over studieretning og klassenavn.

Studieretning -nettbasert med samlinger	Kurskode:	Klasse:
Bygg	FTB01N	22BYNETT
Anlegg	FTB02N	22ANNETT
Klima, energi og miljø i bygg	FTB03N	22KEMNETT
Vann og avløp	FTB62K	22VANETT
BIM Konstruksjon	FTI02N	22BIMNETT
Forvaltning drift og vedlikehold (FDV-utdanning)	FTB55N	22FDVNETT
Forvaltning drift, vedlikehold og utvikling (FDVU)	FTB08N	22FDVUNETT
Automatisering	FTE01N	22AUNETT
Elkraft	FTE13N	22EKNETT
Logistikk	FTT55N	22LOGNETT
IT-drift og sikkerhet	FTD02N	22ITDNETT
Industriell teknologiledelse	FTT05N	22INDTEKNETT
Økonomi og ledelse	FAL01N	22FAGOK

**Eksempel:** Studenter som er tatt inn på studiet **Bygg** med kurskode **FTB01N**, tilhører klasse **22BYNETT**.

Under finner du samlingsdager for alle nye klasser høsten 2022 innen teknisk studieretninger.

Samling nr.	1	2	3	4	5	6
22BYNETT	23.-26. august	28.-30. september	16.-18. november	18.-20. januar	8.-10. mars	26.-28. april
22ANNETT	30. aug. – 2. sept.	5. -7. oktober	23.-25-november	25.-27. januar	15.-17. mars	10.-12. mai
22KEMNETT	6.-9. september	26.-28. oktober	30. nov – 2. des	1.-3. februar	22.-24. mars	22.-24. mai
22VANETT	13.-16. september	31. okt – 2. nov	7.-9. desember	8.-10. februar	29.-31. mars	31. mai-2.- juni
22BIMNETT	29. aug. – 2. sept.	19.-21. oktober	30. nov – 2. des	1.-3. februar	22.-24. mars	10.-12. mai
22FDVNETT	13.-16. september	26.-28. oktober	7.-9. desember	8.-10. februar	29.-31. mars	24.-26. mai
22FDVUNETT	21.-23. september	2.-4. november	4.-6. januar	15.-17. februar	12.-14. april	31. mai-2.- juni
22EKNETT	30. aug. – 2. sept.	19.-21. oktober	23.-25-november	18.-20. januar	22.-24. februar	26.-28. april
22AUNETT	30. aug. – 2. sept.	19.-21. oktober	23.-25-november	18.-20. januar	22.-24. februar	26.-28. april
22LOGNETT	6.-9. september	19.-21. oktober	30. nov – 2. des	1.-3. februar	22.-24. mars	3.-5. mai
22ITDNETT	13.-16. september	2.-4. november	7.-9. desember	25.-27. januar	20.-22. mars	10.-12. mai
22INDTEKNETT	23.-26. august	5. -7. oktober	16.-18. november	11.-13. januar	8.-10. mars	10.-12. mai
22FAGOK	23.-26. august	28.-30. september	23.-25-november	16.-18. januar	8.-10. mars	26.-28. april

Det er obligatorisk oppmøte på samlingene. Alle samlinger er i våre lokaler på Gjøvik: **Med forbehold om endringer.**

27.06.2022

# 1. Første samling høst-2022 for **nettstudenter** teknisk (uke 34-37)

DAG	AKTIVITET/PROGRAM (Gjentakende program for ukene 34-37)			
Tirsdag	<b>Kl: 10.30.</b> Velkommen til FI ved Rektor Gard Tekrø! Opprop av klassene. Teamleder, lærere og klasse går til klasserom. Eget klassevist program med bli kjent, boklister, timeplan for samlingen, samlingsplan første året. Gjennomgang av studentsamtalemalen. <b>Utfylling av skjema for studentsamtaler tirsdag til fredag.</b>			
	<b>Kl: 12.30.</b> Bli kjent sammen med faddere, omvisning på skolen, Campus og kjøp av bøker.			
	<b>Kl: 13.30.</b> IKT hjelper alle på nett og i gang med skoleportalen, Canvas og Pocket ID.			
	Klokkeslett	<b>Nettklasse 1</b> 22Bynett: Uke 34 22Annett: Uke 35 22KEMnett: Uke 36 22FDVnett: Uke 37	<b>Nettklasse 2</b> 21MDnett: Uke 34 22BIMnett: Uke 35 22LOGnett: Uke 36 22VANett: Uke 37	<b>Nettklasse 3</b> 22FAGOK: Uke 34 22EKAUNETT: Uke35 ----- 22ITDnett: Uke 37
	10.30 – 11.10	Velkommen til Fagskolen Innlandet v/ rektor Gard Tekrø Rom: Auditorium 1.		
	11.10 – 11.50	Klassevis oppstartopplegg	Klassevis oppstartopplegg	Klassevis oppstartopplegg
	11.50 – 12.30	Lunsj ( <b>Viktig at lunsjtider overholdes grunnet kapasitet</b> )		
	12.30 – 13.30	Fadderne kommer: Bli kjent opplegg Kjøp av bøker Fulle ut studentsamtalskjema	Fadderne kommer: Bli kjent opplegg Kjøp av bøker Fulle ut studentsamtalskjema	Fadderne kommer: Bli kjent opplegg Kjøp av bøker Fulle ut studentsamtalskjema
	13.30 – 15.30	Komme på nett. IKT hjelper. Rom: Statped BIB		
	15.30 – 16.30	Middag		
	16.30 – 17.10	Faglig oppstart		
17.20 – 18.00	Oppsummering etter første dag og plan resten av samlingen			
Onsdag	Studentsamtaler må prioriteres, og gjennomføres fortløpende.			
	Klokkeslett	<b>Nettklasse 1</b> 22Bynett: Uke 34 22Annett: Uke 35 22KEMnett: Uke 36 22FDVnett: Uke 37	<b>Nettklasse 2</b> 21MDnett: Uke 34 22BIMnett: Uke 35 22LOGnett: Uke 36 22VANett: Uke 37	<b>Nettklasse 3</b> 22FAGOK: Uke 34 22EKAUNETT: Uke35 ----- 22ITDnett: Uke 37
	08.30 – 10.20	Starte med praktisk bruk av PC. Bli kjent med teams, OneNote, innsiden, Canvas, utskrifter og Sharepoint. Einar og Henrik. Statped BIB		
	10.30 – 11.10	Lærere informerer om sine fag/emner dette første året, etterfulgt av oppstart faglig, og ut resten av denne dagen.		
	11.10 – 11.50			
	11.50 – 12.30	Lunsj ( <b>Viktig at lunsjtider overholdes grunnet kapasitet</b> )		
	12.30 – 13.10			
	13.10 – 13.50			
	14.00 – 14.40			
	14.40 – 15.20			
	15.20 – 16.20	Middag		
	16.20 – 17.00			
	17.10 – 18.00			

Torsdag	<b>Kursdag med fokus på Office 365 og studieteknikk</b>			
	<b>Fortsette med studentsamtaler. Gjennomføres av teamets lærere og teamleder. Prioriteres.</b>			
	Klokkeslett	<b>Nettklasse 1</b> 22Bynett: Uke 34 22Annett: Uke 35 22KEMnett: Uke 36 22FDVnett: Uke 37	<b>Nettklasse 2</b> 21MDnett: Uke 34 22BIMnett: Uke 35 22LOGnett: Uke 36 22VANett: Uke 37	<b>Nettklasse 3</b> 22FAGOK: Uke 34 22EKAUNETT: Uke35 ----- 22ITDnett: Uke 37
	08.30 – 10.20	Studentsamtaler med teamleder og faglærere		
	10.30 – 11.50	Kurs i studieteknikk/ leseteknikk, en teoretisk gjennomgang Kursleder Ane i uke 34 og 36. Kursleder Trond Erik i uke 35 og 37 Rom: Auditorium 1.		
	11.50 – 12.30	Lunsj <b>(Viktig at lunsjtider overholdes grunnet kapasitet)</b>		
	12.30 – 13.10	Office 365, en intro Rom: Auditorium 1 Kursleder: Kjell Kaasa		
	13.10 – 13.50			
	14.00 – 14.40			
	14.40 – 15.20			
	15.20 – 16.20	Middag		
16.20 – 17.00				
17.10 – 18.00				
Fredag	<b>Fortsette med studentsamtaler. Gjennomføres av teamets lærere og teamleder. Prioriteres.</b>			
	Klokkeslett	<b>Nettklasse 1</b> 22Bynett: Uke 34 22Annett: Uke 35 22KEMnett: Uke 36 22FDVnett: Uke 37	<b>Nettklasse 2</b> 21MDnett: Uke 34 22BIMnett: Uke 35 22LOGnett: Uke 36 22VANett: Uke 37	<b>Nettklasse 3</b> 22FAGOK: Uke 34 22EKAUNETT: Uke34 ----- 22ITDnett: Uke 37
	08.30 – 09.30	Avdelingsleder	Avdelingsleder	Avdelingsleder
	09.40 – 10.20	informerer. Teamleder innkaller	informerer. Teamleder innkaller	informerer. Teamleder innkaller
	10.30 – 11.10			
	11.10 – 11.50			
	11.50 – 12.30	Lunsj <b>(Viktig at lunsjtider overholdes grunnet kapasitet)</b>		
	12.30 – 13.10	Rådgiverne informerer om rådgivertesten, tiltak, samtaler og annet som skal skje på samling 2 og 3. Rom: Auditorium 1. Studentrådet informerer om studentrådets arbeid og behov for frivillige		
	13.10 – 13.50			
	14.00 – 15.00	Oppsummering første samling med teamledere og alle involverte lærere.		
OBS	BIM- studiet har grunnet innstilling og innføring i avanserte programmer, en dag lenger samling første samling. Eget program lages for mandag i oppstartsuken, som gjelder frem til ordinært program starter kl 10.30 tirsdag.  Resten av uken følger BIM de andre nettklassene med kurs etc			
OBS 2	På andre samling gjennomføres det frivillig kartlegging. Det er derfor viktig å ha med seg PC, PC-mus, Headset og blyant/penn. Møt på samling i god tid hvis man ikke har skaffet seg nødvendig utstyr, eller har PC-spørsmål eller andre administrative problemstillinger.			
Samling 2	På denne samlingen starter ordinær undervisning.  <b>VIKTIG:</b> <b>Bøker og utstyr må være i orden og alle må være tilkoblet systemer, læringsplattformer etc.</b>			

<b>Dag 1. (Enten en mandag eller en onsdag)</b>			
Klokkeslett	<b>Nettklasse 1</b>	<b>Nettklasse 2</b>	<b>Nettklasse 3</b>
	22Bynett: Uke 34 22Annett: Uke 35 22KEMnett: Uke 36 22FDVnett: Uke 37	21MDnett: Uke 34 22BIMnett: Uke 35 22LOGnett: Uke 36 22VANett: Uke 37	22FAGOK: Uke 34 22EKAUNETT: Uke34 ----- 22ITDnett: Uke 37
08.30 – 10.20	Før samlingen starter er det mulig å gjøre avtaler med IKT, Rådgiver, faglærer eller teamleder hvis man har spørsmål eller behov for hjelp		
10.30 – 11.10	Samlingen starter klassevis		
11.10 – 11.50			
11.50 – 12.30	Lunsj (Viktig at lunsjtider overholdes grunnet kapasitet)		
12.40 – 13.20	Kartlegging		
13.30 – 14.10	Rom: Kommer		
14.20 – 15.00			
15.00 - 15.45			
15.45 – 16.30	Middag		
16.30 – 17.10			
17.20 – 18.00			
<b>Dag 2</b>			
Klokkeslett	<b>Nettklasse 1</b>	<b>Nettklasse 2</b>	<b>Nettklasse 3</b>
	22Bynett: Uke 34 22Annett: Uke 35 22KEMnett: Uke 36 22FDVnett: Uke 37	21MDnett: Uke 34 22BIMnett: Uke 35 22LOGnett: Uke 36 22VANett: Uke 37	22FAGOK: Uke 34 22EKAUNETT: Uke34 ----- 22ITDnett: Uke 37
08.30 – 09.30			
09.40 – 10.20	Samtaler med rådgivere		
10.30 – 11.10	Samtaler med rådgivere		
11.10 – 11.50		Samtale med rådgivere	
11.50 – 12.30	Lunsj (Viktig at lunsjtider overholdes grunnet kapasitet)		
12.40 – 13.20		Samtale med rådgivere	
13.30 – 14.10			
14.20 – 15.00			Samtale med rådgivere
15.00 - 15.45			Samtale med rådgivere
15.45 – 16.30	Middag		
16.30 – 17.10			
17.20 – 18.00			
<b>Dag 3</b>			
Klokkeslett	<b>Nettklasse 1</b>	<b>Nettklasse 2</b>	<b>Nettklasse 3</b>
	22Bynett: Uke 34 22Annett: Uke 35 22KEMnett: Uke 36 22FDVnett: Uke 37	21MDnett: Uke 34 22BIMnett: Uke 35 22LOGnett: Uke 36 22VANett: Uke 37	22FAGOK: Uke 34 22EKAUNETT: Uke34 ----- 22ITDnett: Uke 37
08.30 – 09.30			
09.40 – 10.20			
10.30 – 11.10			
11.10 – 11.50			
11.50 – 12.30	Lunsj (Viktig at lunsjtider overholdes grunnet kapasitet)		
12.40 – 13.20			
13.30 – 14.10			
14.20 – 15.00			
Samling 3	<b>Fortsettelse av samtaler etter kartleggingen. Disse samtalerne kan også avtales via Teams mellom samling 2 og 3.</b>		



## 2. Skolerute 2022/2023 (Det tas forbehold om endringer)

Måned	Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Fridager, eksamen, mm.
Aug	31	1	2	3	4	5	Mattekurs
	32	8	9	10	11	12	Planleggingsdager
	33	15	16	17	18	19	15. Første skoledag
Sept	34	22	23	24	25	26	
	35	29	30	31	1	2	
	36	5	6	7	8	9	
	37	12	13	14	15	16	
	38	19	20	21	22	23	
	39	26	27	28	29	30	
Okt	40	3	4	5	6	7	
	41	10	11	12	13	14	Høstferie
	42	17	18	19	20	21	
	43	24	25	26	27	28	
	44	31	1	2	3	4	
	45	7	8	9	10	11	Fagskolekonferanse/undervisningsfri
Nov	46	14	15	16	17	18	
	47	21	22	23	24	25	
	48	28	29	30	1	2	
Des	49	5	6	7	8	9	
	50	12	13	14	15	16	
	51	19	20	21	22	23	19. - 21. P. dag, 22. des - 1. jan Juleferie
Jan	52	26	27	28	29	30	Juleferie
	1	2	3	4	5	6	
	2	9	10	11	12	13	
	3	16	17	18	19	20	
	4	23	24	25	26	27	
	5	30	31	1	2	3	
Feb	6	6	7	8	9	10	
	7	13	14	15	16	17	
	8	20	21	22	23	24	
Mar	9	27	28	1	2	3	Vinterferie
	10	6	7	8	9	10	
	11	13	14	15	16	17	
	12	20	21	22	23	24	
	13	27	28	29	30	31	
	14	3	4	5	6	7	3. - 10. Påskeferie
Apr	15	10	11	12	13	14	3. - 10. Påskeferie
	16	17	18	19	20	21	
	17	24	25	26	27	28	
Mai	18	1	2	3	4	5	1. Fridag
	19	8	9	10	11	12	
	20	15	16	17	18	19	17. Fridag, 18. Kr. Himmelf 19. Underv.fri
	21	22	23	24	25	26	24. - 26. LØM-eksamen
	22	29	30	31	1	2	29. Andre pinsedag
	23	5	6	7	8	9	
Juni	24	12	13	14	15	16	Planleggingsdager

### 3. Servicetorget, IT, Studentrådet og Rådgivere

#### **Dette kan du få hjelp til:**

- Spørsmål om semesteravgift
- Bekreftelser på studieplass
- Bestille tid med rådgivere for
  - Studieveiledning
  - Testing
  - Samtaler

#### **Studieavgift**

Studieavgiften er på kr 15.000, - pr år, og faktureres to ganger i året, oktober og februar.

Studieavgiften dekker lunsj ved samling, noen programvarelisenser og administrative kostnader. Siden 01.01.2016 har FI hatt avtale med Studentsamskipnaden i Gjøvik, Ålesund og Trondheim (SiT). Denne avtalen innebærer at alle studenter ved FI som har minst 50 % studieprogresjon, kan benytte seg av SiTs tilbud på lik linje med andre tilknyttede studenter. En viss andel av studieavgiften tilbakeføres til Studentrådet ved FI i henhold til retningslinjer vedtatt av styret i SIT. Dette disponeres av Studentrådet til prioriterte aktiviteter.

#### **Studentbevis**

Studentbeviset er digitalt og finnes på gratisappen Pocket ID. Du tar selv bilde i appen som blir godkjent av administrasjonen. Når bildet er godkjent, vil det digitale studentbeviset aktiviseres.

Studentbeviset fungerer som legitimasjon for å få studentrabatter, for eksempel ved togreise. Appen inneholder også en kode som gir deg adgang til skolens bygninger utenom ordinær åpningstid og for innlogging på skolens printere for å ta utskrifter og kopier. Fagskolens hovedbygg er tilgjengelig for studenter fra kl. 07:00 til kl. 22:30 på hverdager og fra kl. 08:00 til kl. 18:00 på helg. Lab og auditorier har åpent fra 07:00 til 20:00 på hver dager og stengt i helger.

#### **Kopiering**

Skrivere for studentene står utenfor IKT, i underetasjen ved trappa og i lab.-bygget. Prisen er 20 øre pr kopi/utskrift i svart/hvitt og 50 øre pr kopi/utskrift i farger. Studentene vil bli fakturert i slutten av skoleåret.

På kopimaskinene kan dokumenter opp til A3-størrelse skannes til minnepinne.

## **IKT-avdeling:**

### Personell:

- IKT-koordinator Einar Wedøe
- IKT-ansvarlig Trond Endrestøl
- IKT-lærling Henrik Henjum
- IKT-lærling Embret Aasheim

### IKT-avdelingen kan hjelpe til med følgende:

- Informere om alt rundt skolens tekniske systemer
- Installere programvare og hjelpe til med oppsett
- Bistå rundt alle mulige dataspørsmål om alt fra nett til pålogging
- Trenger du datahjelp? Send mail til [support.fsi@innlandetfylke.no](mailto:support.fsi@innlandetfylke.no)
- Telefon: 611 45401

## **Studentrådet**

Studentrådet har kontor på rom 218. Åpent daglig mellom kl. 11.15 – 11.45. Studentkontorets oppgaver:

- Leie ut skap i garderober
- Selge skolegensere og annet materiell
- Organisere studentaktiviteter som klassebilder, skiturer og lignende
- Bistå studenter ved behov
- Organisere fadderordning ved skolestart
- Arrangere Karrieredag

## **Stipend og lån**

Så fort du har fått tilbud om og takket ja til studieplass, kan du sende søknad om stipend og lån til Statens Lånekasse for utdanning. Se deres nettside: [www.lanekassen.no](http://www.lanekassen.no). Signering foregår på nett og gjeldsbrevet blir sendt hjem til låntakeren. Lån og stipend utbetales først når skolen har registrert deg som møtt til studiestart.

## **Rådgivertjenesten ved Fagskolen Innlandet**

Rådgivertjenesten er åpen, også for drop-inn, fra kl: 09.00 til 15.15 hver dag. Henvendelser direkte eller via servicetorget, mail til [radgiver@fagskolen-innlandet.no](mailto:radgiver@fagskolen-innlandet.no) eller telefon: 61 14 54 05

- Rådgiver **Morten Arnesen**, gir individuell studierådgiving, bistår studenter med spesielle behov, koordinerer lese, skrive og matematikk-kartleggingen. Du kan også få hjelp og råd i forbindelse med karriereveiledning. Henviser videre til øvrig faglig kompetanse ved behov.
- Rådgiver **Ingvild Halås**, gir individuell studierådgiving, bistår studenter med spesielle behov, koordinerer lese, skrive og matematikk-kartleggingen. Du kan også få hjelp og råd i forbindelse med karriereveiledning. Henviser videre til øvrig faglig kompetanse ved behov.
- Helserådgiver **Ann Sofie Rekslen**, bistår studentene ved helsefaglige behov og henviser videre til øvrig faglig kompetanse ved behov. Samtalepartner for deg som student når det gjelder ulike personlige forhold som rus, samliv, seksualitet og sorg. Kan også ta seg av akutt førstehjelp

### **Rådgiverkartleggingen**

Det viktigste målet for Fagskolen Innlandet er å legge forholdene best mulig til rette for alle sine studenter slik at den enkelte kan nå sine mål i forhold til læring og personlig utvikling.

Fagskolen Innlandet tilbyr:

- Informasjon om skolens rådgivertilbud til alle studenter, og senest 14 dager etter skolestart for heltid/ deltid, eller på første samling for nettbaserte tilbud med samlinger
- Alle studenter får tilbud om å kartlegge sine lese, skrive og matematikkferdigheter senest 1 måned etter skolestart for heltid/deltid, og senest på andre samling for nettbaserte tilbud med samlinger
- Alle studenter som har krav på tilrettelegging rundt heldagsprøver og eksamen skal få avklart dette senest 2 uker etter samtale med helserådgiver/rådgiver. Det legges også til rette for en eventuell retesting eller utdypende testing gjennom PP-rådgiver eller andre fagpersoner. Nødvendige erklæringer fra f.eks. lege leveres på oppfordring og kan gi fortløpende oppfølging i enkeltvedtak

### **Skolens tilbud ved tilrettelegging**

#### Tilrettelegginger

Etter kartlegging av studenters lese- og skriveferdigheter og samtale med hver enkelt, avgjøres det om studenten skal få innvilget tilrettelegging rundt sin studietilværelse. Dette inkluderer også tilrettelegging av heldagsprøver og eksamen.

De vanligste former for tilrettelegging er utvidet tid på prøver og eksamener, opplesing av oppgaver/besvarelser og en kombinasjon av muntlig og skriftlig prøveform.

Krav om tilrettelegging av medisinske årsaker krever legeattest. Kontakt rådgiver innen 1. oktober.

#### Regneverksted

2- 4 timer ekstra matematikkhjelp etter ordinær skoletid, med start i uke 35/36 og med varighet frem til og med uke 51. Behovsprøves og kan forlenges.

#### Hjelpeprogrammer

Campus Inkrement og hjelpefunksjoner i Office 365

**Trenger du å snakke med en rådgiver?**

**BOOKE time nå:**

**[radgiver@fagskolen-innlandet.no](mailto:radgiver@fagskolen-innlandet.no)** eller ring 61 14 54 05.

## 4. Viktige dokumenter, bestemmelser og parkering

### a) Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fagskolen Innlandet

Her er de bestemmelsene som gjelder studenter samlet. Les i forskrift her:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-12-19-2113?q=fagskolen%20innlandet>

### b) Studiekontrakt

Hver student inngår en kontrakt med skolen. Kontrakten regulerer skolens og studentens ansvar, satser for semesteravgift, studieavgift og eventuelle andre retningslinjer. Studiekontrakten kan lastes ned via skolens hjemmeside. Kontrakten fylles ut og returneres skolen digitalt så fort som mulig, eller leveres på første skoledag. Grunnet GDPR-bestemmelsene anbefales det å bruke skolens digitale postkasse

(Digipost): **fagskolen.innlandet#VUJ0**

### c) Den enkelte studieplan

For hver utdanning finnes det en studieplan som blant annet beskriver det faglige innholdet og omfanget, hva som er krav til studentenes arbeid, en beskrivelse av vurderingssystemet og hva som er forventet læringsutbytte. Studieplanene finner du på skolens hjemmeside under din fordypning.

### d) Kvalitetssystem

Fagskolen Innlandet har et kvalitetssystem (KS-system) som inneholder det meste av regler og rutiner som er aktuelle for skolens studenter og ansatte. KS-systemet finner du via skoleportalen på våre hjemmesider. Skoleportalen er inngangsporten til ditt studium og din studietilværelse ved Fagskolen Innlandet. Brukernavn og passord får du ved skolestart..

# PARKERINGSBESTEMMELSER

Følgende parkeringsbestemmelser gjelder for studenter ved Fagskolen Innlandet:

- |   |   |
|---|---|
| <p><b>1</b> Studentene ved Fagskolen Innlandet skal bruke 2. etg i parkeringshuset eller områder merket lyseblått i kart nedenfor.</p> <p><b>Studenter har ikke anledning til å parkere på plassen foran skolebygget, eller merkede plasser i 1.etg i parkeringshuset.</b></p> <p><b>2</b> Studentrådet disponerer noen av plassene i 1. etg i parkeringshuset og tildeler disse til studenter etter søknad. Disse plassene kan ikke brukes av andre enn de som er tildelt plassen. Tildelt fast plass er belagt med en årsavgift.</p> <p><b>3</b> Parkeringsbestemmelsene håndheves etter privatrettslig praksis på hele Campus.</p> | <p><b>4</b> All parkering skal skje innenfor oppmerkede felter. Det er ikke tillatt å parkere i kjørefelt eller på plenen. Parkering skal kun skje i henhold til offentlige skilter/bestemmelser.</p> <p><b>5</b> Det er ikke adgang til å kjøre på internt veinett i skoleanleggene, bortsett fra for nødvendig varetransport og utrykningskjøretøyer.</p> <p><b>6</b> Kjørehastigheten innenfor parkeringsområdet er maks. 10 km/t.</p> <p><b>7</b> Det anbefales å parkere sentrumsnært og ta buss til Campus.</p> |
|---|---|

