

INFORMASJONSHÅNDBOK
FOR STUDENTER VED

LOGISTIKK DELTID

FAGSKOLEN INNLANDET
2022 - 2023

Velkommen til Fagskolen Innlandet

Velkommen til alle nye studenter og velkommen tilbake til dere som har gått her før! Jeg håper alle har hatt en god sommer og at dere nå er klare for å lære mye nytt. Alle vi ved Fagskolen Innlandet ser fram til å møte dere! Vi er klare for å legge til rette for at dere skal lære mest mulig mens dere studerer ved skolen.

Etter flere år med pandemi, ser vi nå frem imot en normal oppstart av skoleåret 2022, med et yrende liv i alle klasserom, laboratorier, friarealer, uteområder og kantina. Det sosiale aspektet av å være student er viktig, og er noe som ofte skaper relasjoner for resten av livet.

I dette heftet finner du informasjon og opplysninger om mye av det som angår din skole- og læresituasjon ved Fagskolen Innlandet. Hvis det er noe du er usikker på, kan det være lurt å ta en titt på dette heftet før du eventuelt spør teamleder eller lærer. Besøk gjerne våre nettsider også.

Når det gjelder spørsmål om eksempelvis eksamen eller vurdering, er det utarbeidet egne reglement av overordnede myndigheter. Slike forskrifter og reglementer er nødvendige for å sikre både studenter og skolen best mulig saksbehandling. Har du spørsmål angående noen av disse områdene, kan du henvende deg til faglærer eller teamlederen.

Jeg håper at du vil trives ved Fagskolen Innlandet - både med studiene og skolesituasjonen.

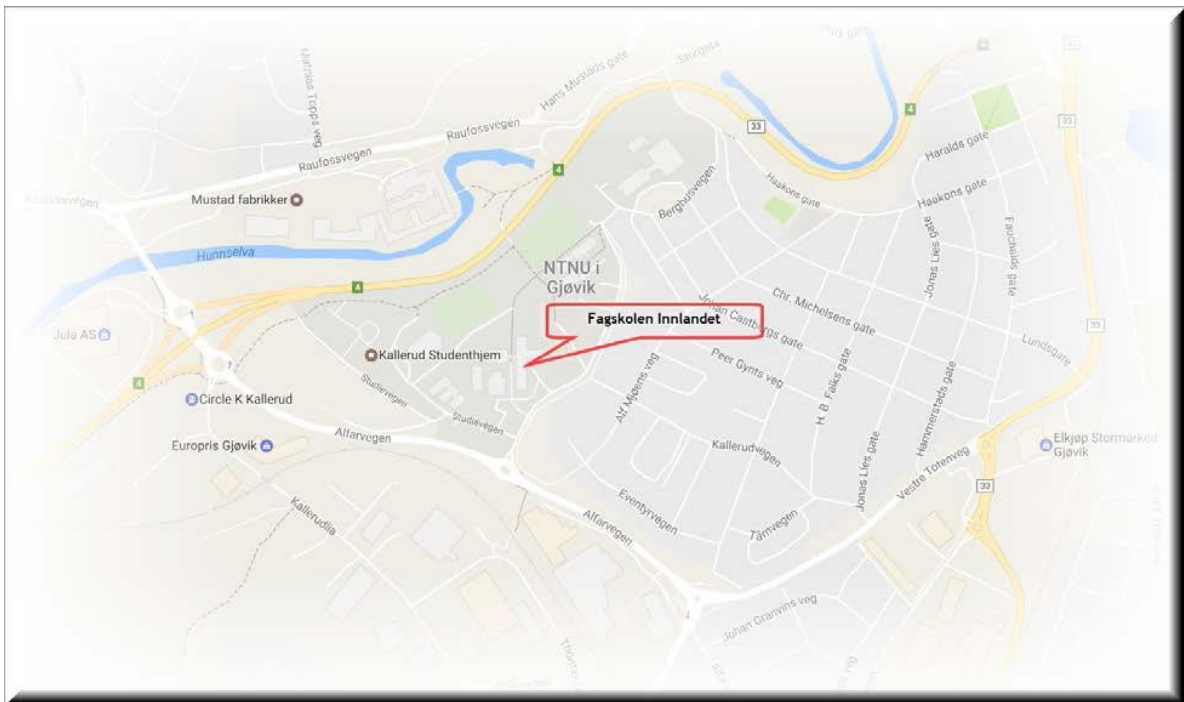
Lykke til!

Gard Tekrø Rolid
Rektor

Velkommen som student ved Fagskolen Innlandet.

Her kommer litt generell informasjon, slik at du kan forberede deg til skolestart!

Fagskolen Innlandet finner du på dette kartet:



Den første samlingen i uke 35
Dag 1: 08.30 – 16.00
Dag 2: 08.30 – 16.00

Lunsj er inkludert i studieavgiften, mens middag, reise og eventuelt overnatting dekkes av den enkelte.

Det er obligatorisk oppmøte på samlingene.

Alle samlinger foregår i våre lokaler på Gjøvik etter samme tidsplan som over.

Det er oppmøte annenhver uke i oddetallsuker på torsdag og fredag.

Adresse:

Fagskolen Innlandet
Teknologiveien 12
2815 Gjøvik
Tlf.: 61 14 54 00

Studieavgiften er kr 15.000, - pr år.

Denne dekker medlemsavgiften til Studentsamskipnaden (SIT), gratis programvare i studietiden, diverse materiell du får fra foreleserne samt lunsj alle samlingsdager. Faktura sendes ut to ganger i året.

Generell info:

- Det er egen kantine på Fagskolen Innlandet
- Det er egen bokhandel på campus.
- Parkering foregår på oppsatte plasser. Det anbefales å parkere sentrumsnært og ta buss/gå til Campus grunnet få parkeringsplasser på området. Det går buss forbi Fagskolen Innlandet hvert kvarter.
- Søknad til lånekassa sendes elektronisk: www.lanekassen.no.
- For mer og utfyllende informasjon, viser vi til våre nettsider.

Overnattingsmuligheter i Gjøvikområdet:

- Quality Strand, Gjøvik ca.2 km. fra skolen. Grei bussforbindelse. Egen avtale for studenter ved Fagskolen Innlandet.
- Clarion Collection Hotel Grand, Gjøvik ca 2 km. fra skolen.
- Gjøvik Vandrerhjem, Gjøvik, ca. 2 km fra skolen.
- Badeland Gjestegård, Raufoss, ca.11 km fra skolen.
- Toten Hotell Sillongen, Bøverbru, ca.14.km. fra skolen.
- Elton Hotell, Raufoss, ca 10.km. fra skolen

Dersom du har spørsmål, ta gjerne kontakt med oss på skolen!

Fagskolen Innlandet
Tlf: 61 14 54 00

Hjemmeside: www.fagskolen-innlandet.no
E-post: Firmapost@fagskolen-innlandet.no

Program første samling 22LOGdeltid, UKE 35

Torsdag	Klokkeslett	Klassen møter i eget klasserom	
	08.30 – 08-45	Velkommen V/Rektor	
	08.45 – 09-00	Introduksjon av lærere og faddere	
	09-00 – 10-20	Komme på nett. IKT hjelper Starte med praktisk bruk av PC. Bli kjent med teams, OneNote, innsiden, Canvas, utskrifter og Sharepoint. Einar og Henrik.	
	10.30 – 11.50	Kurs i studieteknikk/ leseteknikk, en teoretisk gjennomgang. Rom: Auditorium 1. Ane og/ eller Trond Erik.	
	11.50 – 12.30	Lunsj (Viktig at lunsjtider overholdes grunnet kapasitet)	
	12.30 – 13.10	Office 365, en intro	
	13.10 – 13.50	ROM: Se infotavle Kjell Kaasa	
	14.00 – 14.40	Fadderne kommer å henter studentene, og tar disse med på en omvisning, der det blir mulighet å kjøpe bøker etc.	
	14.40 – 16.00	Klassevis pogram Middag	
	Fredag	Klokkeslett	
08.30 – 09.30		Avdelingsleder informerer. Teamleder innkaller Klassevis program	
09.40 – 10.20			
10.30 – 11.10		Klassevis program	
11.10 – 11.50		Klassevis program	
11.50 – 12.30		Lunsj (Viktig at lunsjtider overholdes grunnet kapasitet)	
12.30 – 13.10		Rådgiverne informerer om rådgivertesten, tiltak, samtaler og annet som skal skje på kommende samlinger. Rom: Auditorium 1. Studentrådet informerer om studentrådets arbeid og behov for frivillige	
13.10 – 13.50		Klassevis program	
13.50 – 14.30			
14.40 -		Oppsummering første samling med teamledere og alle involverte lærere.	

Skolerute 2022/2023 (Det tas forbehold om endringer)

Måned	Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Fridager, eksamen, mm.
Aug	31	1	2	3	4	5	Mattekurs
	32	8	9	10	11	12	Planleggingsdager
	33	15	16	17	18	19	15. Første skoledag
	34	22	23	24	25	26	
Sept	35	29	30	31	1	2	
	36	5	6	7	8	9	
	37	12	13	14	15	16	
	38	19	20	21	22	23	
Okt	39	26	27	28	29	30	
	40	3	4	5	6	7	
	41	10	11	12	13	14	Høstferie
	42	17	18	19	20	21	
	43	24	25	26	27	28	
Nov	44	31	1	2	3	4	
	45	7	8	9	10	11	Fagskolekonferanse/undervisningsfri
	46	14	15	16	17	18	
	47	21	22	23	24	25	
Des	48	28	29	30	1	2	
	49	5	6	7	8	9	
	50	12	13	14	15	16	
	51	19	20	21	22	23	19. - 21. P. dag, 22. des - 1. jan Juleferie
	52	26	27	28	29	30	Juleferie
Jan	1	2	3	4	5	6	
	2	9	10	11	12	13	
	3	16	17	18	19	20	
	4	23	24	25	26	27	
Feb	5	30	31	1	2	3	
	6	6	7	8	9	10	
	7	13	14	15	16	17	
	8	20	21	22	23	24	
Mar	9	27	28	1	2	3	Vinterferie
	10	6	7	8	9	10	
	11	13	14	15	16	17	
	12	20	21	22	23	24	
Apr	13	27	28	29	30	31	
	14	3	4	5	6	7	3. - 10. Påskeferie
	15	10	11	12	13	14	3. - 10. Påskeferie
	16	17	18	19	20	21	
	17	24	25	26	27	28	
Mai	18	1	2	3	4	5	1. Fridag
	19	8	9	10	11	12	
	20	15	16	17	18	19	17. Fridag, 18. Kr. Himmelf 19. Underv.fri
	21	22	23	24	25	26	24. - 26. LØM-eksamen
Juni	22	29	30	31	1	2	29. Andre pinsedag
	23	5	6	7	8	9	
	24	12	13	14	15	16	Planleggingsdager

Servicetorget, IT, Studentrådet og Rådgivere

Dette kan du få hjelp til:

- Spørsmål om studieavgift
- Betaling og uthenting av bestilte bøker
- Bekreftelser på studieplass
- Bestille tid med rådgivere for
 - Studieveiledning
 - Testing
 - Samtaler

Studieavgift

Studieavgiften faktureres to ganger i året, oktober og februar.

Studieavgiften dekker lunsj ved samling, noen programvarelisenser og administrative kostnader. Siden 01.01.2016 har FI hatt avtale med Studentsamskipnaden i Gjøvik, Ålesund og Trondheim (SiT). Denne avtalen innebærer at alle studenter ved FI som har minst 50 % studieprogresjon, kan benytte seg av SiTs tilbud på lik linje med andre tilknyttede studenter. En viss andel av studieavgiften tilbakeføres til Studentrådet ved FI i henhold til retningslinjer vedtatt av styret i SIT. Dette disponeres av Studentrådet til prioriterte aktiviteter.

Studentbevis

Studentbeviset er digitalt og finnes på gratisappen Pocket ID. Du tar selv bilde i appen som blir godkjent av administrasjonen. Når bildet er godkjent, vil det digitale studentbeviset aktiviseres

Studentbeviset fungerer som legitimasjon for å få studentrabatter, for eksempel ved togreise. Appen inneholder også en kode som gir deg adgang til skolens bygninger utenom ordinær åpningstid og for innlogging på skolens printere for å ta utskrifter og kopier. Fagskolens hovedbygg er tilgjengelig for studenter fra kl. 07:00 til kl. 22:30 på hverdager og fra kl. 08:00 til kl. 18:00 på helg. Lab og auditorier har åpent fra 07:00 til 20:00 på hver dager og stengt i helger

Kopiering

Skrivere for studentene står utenfor IKT, i underetasjen ved trappa og i lab.-bygget. Prisen er 20 øre pr kopi/utskrift i svart/hvitt og 50 øre pr kopi/utskrift i farger. Studentene vil bli fakturert i slutten av skoleåret.

På kopimaskinene kan dokumenter opp til A3-størrelse skannes til minnepinne.

IKT-avdeling:

Personell:

- IKT-koordinator Einar Wedøe
- IKT-ansvarlig Trond Endrestøl
- IKT-lærling Henrik Henjum
- IKT-lærling Embret Aasheim

IKT-avdelingen kan hjelpe til med følgende:

- Informere om alt rundt skolens tekniske systemer
- Installere programvare og hjelpe til med oppsett
- Bistå rundt alle mulige dataspørsmål om alt fra nett til pålogging
- Trenger du datahjelp? Send mail til support.fsi@innlandetfylke.no
- Telefon: 611 45401

Studentrådet

Studentrådet har kontor på rom 218. Åpent daglig mellom kl. 11.15 – 11.45. Studentkontorets oppgaver:

- Leie ut skap i garderober
- Selge skolegensere og annet materiell
- Organisere studentaktiviteter som klassebilder, skiturer og lignende
- Bistå studenter ved behov
- Organisere fadderordning ved skolestart
- Arrangere Karrieredag

Stipend og lån

Så fort du har fått tilbud om og takket ja til studieplass, kan du sende søknad om stipend og lån til Statens Lånekasse for utdanning. Se deres nettside: www.lanekassen.no. Signering foregår på nett og gjeldsbrevet blir sendt hjem til låntakeren. Lån og stipend utbetales først når skolen har registrert deg som møtt til studiestart.

Rådgivertjenesten ved Fagskolen Innlandet

Rådgivertjenesten er åpen, også for drop-inn, fra kl: 09.00 til 15.15 hver dag. Henvendelser direkte eller via servicetorget, mail til radgiver@fagskolen-innlandet.no eller telefon: 61 14 54 05

- Rådgiver **Morten Arnesen**, gir individuell studierådgiving, bistår studenter med spesielle behov, koordinerer lese, skrive og matematikk-kartleggingen. Du kan også få hjelp og råd i forbindelse med karriereveiledning. Henviser videre til øvrig faglig kompetanse ved behov.
- Rådgiver **Ingvild Halås**, gir individuell studierådgiving, bistår studenter med spesielle behov, koordinerer lese, skrive og matematikk-kartleggingen. Du kan også få hjelp og råd i forbindelse med karriereveiledning. Henviser videre til øvrig faglig kompetanse ved behov.
- Helserådgiver **Ann Sofie Rekslen**, bistår studentene ved helsefaglige behov og henviser videre til øvrig faglig kompetanse ved behov. Samtalepartner for deg som student når det gjelder ulike personlige forhold som rus, samliv, seksualitet og sorg. Kan også ta seg av akutt førstehjelp

Rådgivertilbud

Det viktigste målet for Fagskolen Innlandet er å legge forholdene best mulig til rette for alle sine studenter slik at den enkelte kan nå sine mål i forhold til læring og personlig utvikling.

Fagskolen Innlandet tilbyr:

- Informasjon om skolens rådgivertilbud til alle studenter, og senest 14 dager etter skolestart for heltid/ deltid, eller på første samling for nettbaserte tilbud med samlinger
- Alle studenter får tilbud om å kartlegge sine lese, skrive og matematikkferdigheter senest 1 måned etter skolestart for heltid/deltid, og senest på andre samling for nettbaserte tilbud med samlinger
- Alle studenter som har krav på tilrettelegging rundt heldagsprøver og eksamen skal få avklart dette senest 2 uker etter samtale med helserådgiver/rådgiver. Det legges også til rette for en eventuell retesting eller utdypende testing gjennom PP-rådgiver eller andre fagpersoner. Nødvendige erklæringer fra f.eks. lege leveres på oppfordring og kan gi forgang i enkeltvedtak

Skolens tilbud ved tilrettelegging

Tilrettelegginger

Etter kartlegging av studenters lese- og skriveferdigheter og samtale med hver enkelt, avgjøres det om studenten skal få innvilget tilrettelegging rundt sin studietilværelse. Dette inkluderer også tilrettelegging av heldagsprøver og eksamen.

De vanligste former for tilrettelegging er utvidet tid på prøver og eksamener, opplesing av oppgaver/besvarelser og en kombinasjon av muntlig og skriftlig prøveform.

Krav om tilrettelegging av medisinske årsaker krever legeattest. Kontakt rådgiver innen 1. oktober.

Regneverksted

2- 4 timer ekstra matematikkhjelp etter ordinær skoletid, med start i uke 35/36 og med varighet frem til og med uke 51. Behovsprøves og kan forlenges.

Hjelpeprogrammer

Campus Inkrement og hjelpefunksjoner i Office 365

Trenger du å snakke med en rådgiver?

BOOKE time nå:

radgiver@fagskolen-innlandet.no eller ring 61 14 54 05.

Viktige dokumenter, bestemmelser og parkering

a) Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fagskolen Innlandet

Her er de bestemmelsene som gjelder studenter samlet. Les i forskrift her:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-12-19-2113?q=fagskolen%20innlandet>

b) Studiekontrakt

Hver student inngår en kontrakt med skolen. Kontrakten regulerer skolens og studentens ansvar, satser for semesteravgift, studieavgift og eventuelle andre retningslinjer. Studiekontrakten kan lastes ned via skolens hjemmeside. Kontrakten fylles ut og returneres skolen digitalt, eller leveres på første skoledag. Grunnet GDPR-bestemmelsene anbefales det å bruke skolens digitale postkasse:

fagskolen.innlandet#VUJ0

c) Den enkelte studieplan

For hver utdanning finnes det en studieplan som blant annet beskriver det faglige innholdet og omfanget, hva som er krav til studentenes arbeid, en beskrivelse av vurderingssystemet og hva som er forventet læringsutbytte. Studieplanene finner du på skolens hjemmeside under din fordypning.

d) Kvalitetssystem

Fagskolen Innlandet har et kvalitetssystem (KS-system) som inneholder det meste av regler og rutiner som er aktuelle for skolens studenter og ansatte. KS-systemet finner du via skoleportalen på våre hjemmesider. Skoleportalen er inngangsporten til ditt studium og din studietilværelse ved Fagskolen Innlandet. Brukernavn og passord får du ved skolestart..

PARKERINGSBESTEMMELSER

Følgende parkeringsbestemmelser gjelder for studenter ved Fagskolen Innlandet:

- | | |
|---|---|
| <p>1 Studentene ved Fagskolen Innlandet skal bruke 2. etg i parkeringshuset eller områder merket lyseblått i kart nedenfor.</p> <p>Studenter har ikke anledning til å parkere på plassen foran skolebygget, eller merkede plasser i 1.etg i parkeringshuset.</p> <p>2 Studentrådet disponerer noen av plassene i 1. etg i parkeringshuset og tildeler disse til studenter etter søknad. Disse plassene kan ikke brukes av andre enn de som er tildelt plassen. Tildelt fast plass er belagt med en årsavgift.</p> <p>3 Parkeringsbestemmelsene håndheves etter privatrettslig praksis på hele Campus.</p> | <p>4 All parkering skal skje innenfor oppmerkede felter. Det er ikke tillatt å parkere i kjørefelt eller på plenen. Parkering skal kun skje i henhold til offentlige skilter/bestemmelser.</p> <p>5 Det er ikke adgang til å kjøre på internt veinett i skoleanleggene, bortsett fra for nødvendig varetransport og utrykningskjøretøyer.</p> <p>6 Kjørehastigheten innenfor parkeringsområdet er maks. 10 km/t.</p> <p>7 Det anbefales å parkere sentrumsnært og ta buss til Campus.</p> |
|---|---|

