

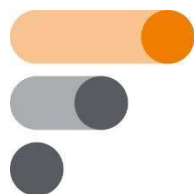
INFORMASJONSHÅNDBOK FOR STUDENTER PÅ

HELTID

FAGSKOLEN INNLANDET

2022 - 2023

(Med forbehold om endringer)



Fagskolen
Innlandet

Velkommen til Fagskolen Innlandet

15. august starter studiene for nye og gamle heltidsstudenter ved Fagskolen Innlandet.

Velkommen til alle nye studenter og velkommen tilbake til dere som har gått her før! Jeg håper alle har hatt en god sommer og at dere nå er klare for å lære mye nytt. Alle vi ved Fagskolen Innlandet ser fram til å møte dere! Vi er klare for å legge til rette for at dere skal lære mest mulig mens dere studerer her ved skolen.

Fadderuka på Campus Kallerud starter allerede mandag den 15. august og avsluttes med fest og konsert lørdag 21. august. Fadderuka er et samarbeid mellom Fagskolen Innlandet og NTNU i Gjøvik. Her får du som fagskolestudent mulighet til å delta på varierte aktiviteter hele uken sammen med egen klasse/gruppe, men også på tvers av skolesteder.

I dette heftet finner du informasjon og opplysninger om mye av det som angår din skole- og læresituasjon ved Fagskolen Innlandet. Hvis det er noe du er usikker på, kan det være lurt å ta en titt på dette heftet før du eventuelt spør teamleder eller lærer. Besøk gjerne våre nettsider også.

Når det gjelder spørsmål om eksempelvis eksamen eller vurdering, er det utarbeidet egne reglement av overordnede myndigheter. Slike forskrifter og reglementer er nødvendige for å sikre både studenter og skolen best mulig saksbehandling. Har du spørsmål angående noen av disse områdene, kan du henvende deg til faglærer eller teamlederen.

Jeg håper at du vil trives ved Fagskolen Innlandet - både med studiene og skolesituasjonen.

Lykke til!

Gard Tekrø Rolid
Rektor

1. Første skoleuke høst-2022 for **heltidsstudenter** (uke 33)

DAG UKE 33	AKTIVITET/PROGRAM Info legges på infoskjermer også	FADDERUKA 2022 Et samarbeid med NTNU Gjøvik																														
Mandag 15.08	<p>Kl.09.00: Andre års heltidsstudenter møter.</p> <p>Kl.11.00: Første års heltidsstudenter møter sammen med faddere fra andre års studenter. Velkommen til FI ved rektor Gard Tekrø Rolid i Auditorium 1.</p> <p>Kl.11.15: Opprop av klassene. Teamleder, lærere, faddere og klasse går til eget klasserom. Eget klassevist program med å bli kjent, boklister, timeplan og gjennomgang av studentsamtalemalen.</p> <p>KL 12.30: Lunsj</p> <p>KL 13.00 til 15.00: I regi studentrådet/ faddere. Faddere og klassen møter utenfor hovedinngangen for felles opplegg. Blir kjent på skolen/campus/NTNU med påfølgende byvandring, samlet. Avslutte med grilling på fastland</p>	<p>https://www.facebook.com/fadderukaNTNUGjovik/</p> <p>Åpen for alle</p> <p>(5) HUSET Gjøvik Facebook</p>																														
Tirsdag 16.08	<p>Kursdag på Vitensenteret med fokus teambuilding og komme på nett med PC. Gruppene fordeles med to grupper på vitensenteret og to grupper på fagskolen. Disse bytter plass i lunsjen, der gruppen fra fagskolen går ned til vitensenteret til lunsj og gruppen fra vitensenteret spiser lunsj før de rusler opp til fagskolen.</p> <ol style="list-style-type: none"> IKT kyndig personell hjelper alle på nett og i gang med skoleportalen, Canvas og Pocket ID. Økt 2. Starte med praktisk bruk av PC. Bli kjent med teams, OneNote, innsiden, Canvas, utskrifter og SharePoint. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Klokkeslett</th> <th>Komme på nett Einar og Henrik Statped BIB</th> <th>Start i bruk av PC Einar og Henrik Statped BIB</th> <th>Teambuilding del 1 Vitensenteret</th> <th>Teambuilding del 2 Vitensenteret</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08.00 – 09.30</td> <td>22EK 22AU 22LOG 22ITD</td> <td></td> <td>22KEM 22INDTEK</td> <td>22BIM 22BY + TRETTEK</td> </tr> <tr> <td>09.40 – 11.10</td> <td></td> <td>22EK 22AU 22LOG 22ITD</td> <td>22BIM 22BY + TRETTEK</td> <td>22KEM</td> </tr> <tr> <td>11.10 – 12.20</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">Lunsj</td> </tr> <tr> <td>12.20 – 13.50</td> <td>22KEM 22INDTEK 22BIM 22BY + TRETTEK</td> <td></td> <td>22EK 22AU</td> <td>22LOG 22ITD</td> </tr> <tr> <td>14.00 – 15.30</td> <td></td> <td>22KEM 22INDTEK 22BIM 22BY + TRETTEK</td> <td>22LOG 22ITD</td> <td>22EK 22AU</td> </tr> </tbody> </table>	Klokkeslett	Komme på nett Einar og Henrik Statped BIB	Start i bruk av PC Einar og Henrik Statped BIB	Teambuilding del 1 Vitensenteret	Teambuilding del 2 Vitensenteret	08.00 – 09.30	22EK 22AU 22LOG 22ITD		22KEM 22INDTEK	22BIM 22BY + TRETTEK	09.40 – 11.10		22EK 22AU 22LOG 22ITD	22BIM 22BY + TRETTEK	22KEM	11.10 – 12.20	Lunsj				12.20 – 13.50	22KEM 22INDTEK 22BIM 22BY + TRETTEK		22EK 22AU	22LOG 22ITD	14.00 – 15.30		22KEM 22INDTEK 22BIM 22BY + TRETTEK	22LOG 22ITD	22EK 22AU	<p>Mandag 15. august: -Immatrikulering FI - Byvandring kl: 13-15</p> <p>Tirsdag 16. august: -Quiz og spill lounge på huset</p> <p>Onsdag 17. august: -Sit-lekene, Quiz og karaoke</p> <p>Torsdag 18. august: -Tabletop -Temafest</p> <p>Fredag 19. august: -Grilling på FI kl: 13 -Rebus -Lounge -Stand-Up</p> <p>Lørdag 20. august: -Fellesvors kl 17:00 -Konsert kl 21:00</p> <p>Uke 34: -Bylivsdagene</p>
Klokkeslett	Komme på nett Einar og Henrik Statped BIB	Start i bruk av PC Einar og Henrik Statped BIB	Teambuilding del 1 Vitensenteret	Teambuilding del 2 Vitensenteret																												
08.00 – 09.30	22EK 22AU 22LOG 22ITD		22KEM 22INDTEK	22BIM 22BY + TRETTEK																												
09.40 – 11.10		22EK 22AU 22LOG 22ITD	22BIM 22BY + TRETTEK	22KEM																												
11.10 – 12.20	Lunsj																															
12.20 – 13.50	22KEM 22INDTEK 22BIM 22BY + TRETTEK		22EK 22AU	22LOG 22ITD																												
14.00 – 15.30		22KEM 22INDTEK 22BIM 22BY + TRETTEK	22LOG 22ITD	22EK 22AU																												
Onsdag 17.08	<p>Kl. 08.00 - 08.45: Klargjøring for brobygger-konkurransen. Felles info i Auditorium 1 v/ Audun. Teamledere henter utstyr I servicetorget til sin klasse og klasserom</p> <p>Kl. 08.45-13.30: Konkurransen - brobygging i alle klasser. Starte med studentsamtaler. Teamleder følger sin klasse hele dagen og frem til finalen</p> <p>Kl. 13.30-15.00: Finale Brobygging holdes i auditorium 1. Rektor åpner finalen.</p>																															

Egen plan denne dagen for betaling av studieavgiften klassevis og så fort bilde i appen Pocket-ID er godkjent.

Torsdag 18.08	Kl 08.00 – 15.00: Parallell-sesjoner.		
	<ol style="list-style-type: none"> Kurs i studieteknikk med Ane/ Trond Erik Praktisk bruk av Office 365 med Kjell. Kommunikasjonsrutinen, filstruktur, samskriving, praktisk bruk av Office 365, klasse-Onenote. Henrik hjelper Besøk på NTNU sammen med Faddere: Frivillighetsdagene Avslutter dagen i klasserommet, studentsamtaler, betale semesteravgift og løse PC utfordringer for de som ikke har fått orden på dette 		
	Fortsette med studentsamtaler. Prioriteres høyt!		
	Klokkeslett	Studieteknikk Auditorium 1 Ane/ Trond Erik	Office 365 Statped Bib Kjell Kaasa
	08.00 – 08.40	22EK 22AU	22KEM 22INDTEK
	08.50 – 09.30	22LOG 22ITD	22BIM 22BY + TRETEK
	09.40 – 10.20	22KEM 22INDTEK	22EK 22AU
	10.30 – 11.10	22BIM 22BY + TRETEK	22LOG 22ITD
	11.10 – 11.50	Lunsj	
	11.50 – 12.30 12.40 – 13.20	Frivillighetsdagen i regi SIT – Faddere er med sine grupper Møter utenfor hovedinngangen	
13.30 – 14.10 14.20 – 15.00	Oppmøte i klasserom for å fortsette med studentsamtaler og mulighet til å betale semesteravgift for de som ikke fikk ordnet det tirsdag. Er det noen med datautfordringer så er det også mulig å få hjelp til dette.		
Fredag 19.08	Fortsette med og helst avslutte alle studentsamtaler. Prioriteres høyt!		
	Klokkeslett	Aktiviteter og tilbud	Rom
	08.00 – 08.40	Avdelingslederne besøker klassen i dette tidsrommet for å orientere: Ca. 30 minutter pr klasse. Litt om skolen, lover, forskrifter og reglement, studieprogresjon, veiledning, mappevurdering, evaluering og eksamen. Det vises også til skolens Kvalitetssystem og studieplaner. Det forklares også litt rundt hvorfor det er sånn at fagene/emnene kommer i den rekkefølgen de gjør? Avdelingsleder svarer på spørsmål.	Eget klasserom
	08.50 – 09.30		
	09.40 – 11.10	Klassevise opplegg	Eget klasserom
	11.10 – 11.50	Lunsj	
	11.50 – 12.30	Informasjon fra SIT. SIT er tilgjengelig umiddelbart etterpå for spørsmål og evt en prat	Aud 1
	12.30 – 12.50	Rådgiverne tar en felles gjennomgang med tanke på neste ukes testing. Hvordan gjennomføres testen, hva må studenter ha med, hva skjer etter test, hvilke tiltak, klagebehandling, hvor finner du en rådgiver når du trenger en, taushetsplikt, henvisning til andre instanser? Alle rådgiverne deltar	
	13.00 – 15.00	Obligatorisk avslutning av første skoleuke for alle heltidsstudenter, lærere, ledere og administrasjon. Grilling med studentrådet. Vitensenteret underholder, og det blir musikk.	Ute i regi studentrådet
Uke 34	Ordinær undervisning starter		
Uke 34/35	Gjennomføring av kartlegging, i regi rådgiverne Frivillig regneverksted starter i uke 35/36		
Uke 36/37	Samtaler etter kartleggingen gjennomføres i ukene 36 og 37.		

Skolerute 2021/2022 (Det tas forbehold om endringer)

Måned	Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Fridager, eksamen, mm.
Aug	31	1	2	3	4	5	Mattekurs
	32	8	9	10	11	12	Planleggingsdager
	33	15	16	17	18	19	15. Første skoledag
	34	22	23	24	25	26	
Sept	35	29	30	31	1	2	
	36	5	6	7	8	9	
	37	12	13	14	15	16	
	38	19	20	21	22	23	
Okt	39	26	27	28	29	30	
	40	3	4	5	6	7	
	41	10	11	12	13	14	Høstferie
	42	17	18	19	20	21	
	43	24	25	26	27	28	
Nov	44	31	1	2	3	4	
	45	7	8	9	10	11	Fagskolekonferanse/undervisningsfri
	46	14	15	16	17	18	
	47	21	22	23	24	25	
Des	48	28	29	30	1	2	
	49	5	6	7	8	9	
	50	12	13	14	15	16	
	51	19	20	21	22	23	19. - 21. P. dag, 22. des - 1. jan Juleferie
	52	26	27	28	29	30	Juleferie
Jan	1	2	3	4	5	6	
	2	9	10	11	12	13	
	3	16	17	18	19	20	
	4	23	24	25	26	27	
	5	30	31	1	2	3	
Feb	6	6	7	8	9	10	
	7	13	14	15	16	17	
	8	20	21	22	23	24	
	9	27	28	1	2	3	Vinterferie
	10	6	7	8	9	10	
Mar	11	13	14	15	16	17	
	12	20	21	22	23	24	
	13	27	28	29	30	31	
	14	3	4	5	6	7	3. - 10. Påskeferie
	15	10	11	12	13	14	3. - 10. Påskeferie
Apr	16	17	18	19	20	21	
	17	24	25	26	27	28	
	18	1	2	3	4	5	1. Fridag
	19	8	9	10	11	12	
	20	15	16	17	18	19	17. Fridag, 18. Kr. Himmelf 19. Underv.fri
Mai	21	22	23	24	25	26	24. - 26. LØM-eksamen
	22	29	30	31	1	2	29. Andre pinsedag
	23	5	6	7	8	9	
	24	12	13	14	15	16	Planleggingsdager

Servicetorget, IT, Studentrådet og Rådgivere

Dette kan du få hjelp til:

- Betale semesteravgift
- Betaling og uthenting av bestilte bøker
- Bekreftelser på studieplass
- Bestille tid med rådgivere for
 - Studieveiledning
 - Kartlegging
 - Samtaler

Semesteravgift

Siden 01.01.2016 har FI hatt en avtale med Studentsamskipnaden i Gjøvik, Ålesund og Trondheim (SiT). Denne avtalen innebærer at alle studenter ved FI som har minst 50 % studieprogresjon, kan benytte seg av SiTs tilbud på lik linje med andre tilknyttede studenter. FI har ansvar for innkreving av avgiften og utsteder et eget digitalt studentkort, via appen Pocket ID, til studentene der det framgår at denne er betalt. For skoleåret 22-23 er avgiften kr 1.700,- pr skoleår for heltidsstudenter.

Av dette går kr 1200,- til SiT, kr 170,- til medlemsavgift i Organisasjon for Norske Fagskolestudenter (ONF), noen programvarelisenser og administrative kostnader. En viss andel tilbakeføres til Studentrådet ved FI i henhold til retningslinjer vedtatt av styret i SIT. Dette disponeres av Studentrådet til prioriterte aktiviteter.

På deltidsstudier som ikke gir medlemskap i SiT, er semesteravgiften kr 350,- pr skoleår. Semesteravgiften må i sin helhet betales innen 15. september hvert år på skolens betalingsautomat i servicetorget. Denne må blant annet være betalt for å ha rett til utbetaling fra lånekassen og aktivere sitt studentbevis. Ved ikke betalt semesteravgift innenfor denne fristen vil eksamensmeldinger slettes og studierett bli inndratt.

Studentbevis

Studentbeviset er digitalt og finnes på gratisappen Pocket ID. Du tar selv bilde i appen som blir godkjent av administrasjonen. Når bildet er godkjent, aktiverer du studentbeviset ved å betale semesteravgiften i servicetorget. Studentbeviset fungerer som legitimasjon for å få studentrabatter, for eksempel ved togreise. Appen inneholder også en kode som gir deg adgang til skolens bygninger utenom ordinær åpningstid og for innlogging på skolens printere for å ta utskrifter og kopier. Fagskolens hovedbygg er tilgjengelig for studenter fra kl. 07:00 til kl. 22:30 på hverdager og fra kl. 08:00 til kl. 18:00 på helg. Lab og auditorier har åpent fra 07:00 til 20:00 på hver dager og stengt i helger

Kopiering

Skrivere for studentene står utenfor IKT, i underetasjen ved trappa og i lab.-bygget. Prisen er 20 øre pr kopi/utskrift i svart/hvitt og 50 øre pr kopi/utskrift i farger. Studentene vil bli fakturert i slutten av skoleåret.

På kopimaskinene kan dokumenter opp til A3-størrelse skannes til minnepinne.

IKT-avdeling:

Personell:

- IKT-koordinator Einar Wedøe
- IKT-ansvarlig Trond Endrestøl
- IKT-lærling Henrik Henjum
- IKT-lærling Embret Aasheim

IKT-avdelingen kan hjelpe til med følgende:

- Informere om alt rundt skolens tekniske systemer
- Installere programvare og hjelpe til med oppsett
- Bistå rundt alle mulige dataspørsmål om alt fra nett til pålogging
- Trenger du datahjelp? Send mail til support.fsi@innlandetfylke.no
- Telefon: 611 45401

Studentrådet

Studentrådet har kontor på rom 218. Åpent daglig mellom kl. 11.15 – 11.45. Studentkontorets oppgaver:

- Leie ut låsbare skap i garderober. Fagskolen Innlandet er ansvarlig for bokskap, (se under)
- Selge skolegensere og annet materiell
- Organisere studentaktiviteter som klassebilder, skiturer og lignende
- Bistå studenter ved behov
- Organisere fadderordning ved skolestart
- Arrangere Karrieredag

Bokskap finnes på disse stedene:

- Ved hovedinngangen/siden av sofagruppen
- Underetasjen i hovedbygget utenfor klasserommene

Låsbare bokskap administreres av den enkelte student, og **har følgende enkle retningslinjer som skal følges;**

- Fagskolen Innlandet oppfordrer til solidaritet og lar skapet stå ledig når de selv ikke har bruk for det da det ikke er ett fast skap til hver student
- Kjøp egen hengelås som du administrerer
- Dersom du slutter midt i studieåret må du tømme skapet, og ta med deg hengelåsen
- Det er ikke tillatt å oppbevare mat og brennbare væsker i skapet
- Skapet eies av Fagskolen Innlandet, og det er derfor ikke lov å lime på noe/skrive på skapet
- Før hver sommerferie må du tømme skapet, og ta med deg hengelåsen
- Skap som ikke tømmes før sommerferien, blir åpnet og innholdet blir fjernet/kastet

Stipend og lån

Så fort du har fått tilbud om og takket ja til studieplass, kan du sende søknad om stipend og lån til Statens Lånekasse for utdanning. Se deres nettside: www.lanekassen.no. Signering foregår på nett og gjeldsbrevet blir sendt hjem til låntakeren. Lån og stipend utbetales først når skolen har registrert deg som møtt til studiestart.

Rådgivertjenesten ved Fagskolen Innlandet

Rådgivertjenesten er åpen, også for drop-inn, fra kl: 09.00 til 15.15 hver dag. Henvendelser direkte eller via servicetorget, mail til radgiver@fagskolen-innlandet.no eller telefon: 61 14 54 05

- Rådgiver **Morten Arnesen**, gir individuell studierådgiving, bistår studenter med spesielle behov, koordinerer lese, skrive og matematikk-kartleggingen. Du kan også få hjelp og råd i forbindelse med karriereveiledning. Henviser videre til øvrig faglig kompetanse ved behov.
- Rådgiver **Ingvild Halås**, gir individuell studierådgiving, bistår studenter med spesielle behov, koordinerer lese, skrive og matematikk-kartleggingen. Du kan også få hjelp og råd i forbindelse med karriereveiledning. Henviser videre til øvrig faglig kompetanse ved behov.
- Helserådgiver **Ann Sofie Rekslen**, bistår studentene ved helsefaglige behov og henviser videre til øvrig faglig kompetanse ved behov. Samtalepartner for deg som student når det gjelder ulike personlige forhold som rus, samliv, seksualitet og sorg. Kan også ta seg av akutt førstehjelp

Rådgiverkartleggingen

Det viktigste målet for Fagskolen Innlandet er å legge forholdene best mulig til rette for alle sine studenter slik at den enkelte kan nå sine mål i forhold til læring og personlig utvikling.

Fagskolen Innlandet tilbyr:

- Informasjon om skolens rådgivertilbud til alle studenter, og senest 14 dager etter skolestart for heltid/ deltid, eller på første samling for nettbaserte tilbud med samlinger
- Alle studenter får tilbud om å kartlegge sine lese, skrive og matematikkferdigheter senest 1 måned etter skolestart for heltid/deltid, og senest på andre samling for nettbaserte tilbud med samlinger
- Alle studenter som har krav på tilrettelegging rundt heldagsprøver og eksamen skal få avklart dette senest 2 uker etter samtale med helserådgiver/rådgiver. Det legges også til rette for en eventuell retesting eller utdypende testing gjennom PP-rådgiver eller andre fagpersoner. Nødvendige erklæringer fra f.eks. lege leveres på oppfordring og kan gi fortløpende i enkeltvedtak

Skolens tilbud ved tilrettelegging

Tilrettelegginger

Etter kartlegging av studenters lese- og skriveferdigheter og samtale med hver enkelt, avgjøres det om studenten skal få innvilget tilrettelegging rundt sin studietilværelse. Dette inkluderer også tilrettelegging av heldagsprøver og eksamen.

De vanligste former for tilrettelegging er utvidet tid på prøver og eksamener, opplesing av oppgaver/besvarelser og en kombinasjon av muntlig og skriftlig prøveform.

Krav om tilrettelegging av medisinske årsaker krever legeattest. Kontakt rådgiver innen 1. oktober.

Regneverksted

2- 4 timer ekstra matematikkhjelp etter ordinær skoletid, med start i uke 35/36 og med varighet frem til og med uke 51. Behovsprøves og kan forlenges.

Hjelpeprogrammer

Campus Inkrement og hjelpefunksjoner i Office 365

Trenger du å snakke med en rådgiver?

BOOKE time nå:

radgiver@fagskolen-innlandet.no eller ring 61 14 54 05.

Viktige dokumenter, bestemmelser og parkering

a) Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fagskolen Innlandet

Her er de bestemmelsene som gjelder studenter samlet. Les i forskrift her:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-12-19-2113?q=fagskolen%20innlandet>

b) Studiekontrakt

Hver student inngår en kontrakt med skolen. Kontrakten regulerer skolens og studentens ansvar, satser for semesteravgift, studieavgift og eventuelle andre retningslinjer. Studiekontrakten kan lastes ned via skolens hjemmeside. Kontrakten fylles ut og returneres skolen digitalt så fort som mulig, eller leveres på første skoledag. Grunnet GDPR-bestemmelsene anbefales det å bruke skolens digitale postkasse

(Digipost): **fagskolen.innlandet#VUJ0**

c) Den enkelte studieplan

For hver utdanning finnes det en studieplan som blant annet beskriver det faglige innholdet og omfanget, hva som er krav til studentenes arbeid, en beskrivelse av vurderingssystemet og hva som er forventet læringsutbytte. Studieplanene finner du på skolens hjemmeside under din fordypning.

d) Kvalitetssystem

Fagskolen Innlandet har et kvalitetssystem (KS-system) som inneholder det meste av regler og rutiner som er aktuelle for skolens studenter og ansatte. KS-systemet finner du via skoleportalen på våre hjemmesider. Skoleportalen er inngangsporten til ditt studium og din studietilværelse ved Fagskolen Innlandet. Brukernavn og passord får du ved skolestart.

PARKERINGSBESTEMMELSER

Følgende parkeringsbestemmelser gjelder for studenter ved Fagskolen Innlandet:

<p>1 Studentene ved Fagskolen Innlandet skal bruke 2. etg i parkeringshuset eller områder merket lyseblått i kart nedenfor.</p> <p>Studenter har ikke anledning til å parkere på plassen foran skolebygget, eller merkede plasser i 1.etg i parkeringshuset.</p> <p>2 Studentrådet disponerer noen av plassene i 1. etg i parkeringshuset og tildeler disse til studenter etter søknad. Disse plassene kan ikke brukes av andre enn de som er tildelt plassen. Tildelt fast plass er belagt med en årsavgift.</p> <p>3 Parkeringsbestemmelsene håndheves etter privatrettslig praksis på hele Campus.</p>	<p>4 All parkering skal skje innenfor oppmerkede felter. Det er ikke tillatt å parkere i kjørefelt eller på plenen. Parkering skal kun skje i henhold til offentlige skilter/bestemmelser.</p> <p>5 Det er ikke adgang til å kjøre på internt veinett i skoleanleggene, bortsett fra for nødvendig varetransport og utrykningskjøretøyer.</p> <p>6 Kjørehastigheten innenfor parkeringsområdet er maks. 10 km/t.</p> <p>7 Det anbefales å parkere sentrumsnært og ta buss til Campus.</p>
---	---

