

**INFORMASJONSHÅNDBOK
FOR STUDENTER PÅ
NETTBASERTE STUDIER MED
SAMLINGER.
FAGSKOLEN INNLANDET
2020 - 2021**

Velkommen til Fagskolen Innlandet

I ukene 35-38 starter studiene for nye og gamle nettstudenter ved Fagskolen Innlandet.

Velkommen til alle nye studenter og velkommen tilbake til dere som har gått her før! Jeg håper alle har hatt en god sommer og at dere nå er klare for å lære mye nytt. Alle vi ved Fagskolen Innlandet ser fram til å møte dere! Vi er klare for å legge til rette for at dere skal lære mest mulig mens dere studerer ved Fagskolen Innlandet.

Skolestarten 2020 blir litt annerledes for oss alle i forbindelse med den pågående Covid 19 pandemien. Jeg viser til våre nettsider, www.fagskolen-innlandet.no for den siste gjeldende smittevernveileder og ønsker å presisere viktigheten av at alle tar sitt ansvar for å forhindre smittespredning. Veilederen endres fortløpende og er alltid i tråd med myndighetenes siste anbefaling. Hvis du er i det minste tvil om du kan være smittet, oppfordrer vi deg til hjemmekarantene til situasjonen er avklart.

I dette heftet finner du informasjon og opplysninger om mye av det som angår din skole- og læresituasjon ved Fagskolen Innlandet. Hvis det er noe du er usikker på, kan det være lurt å ta en titt på dette heftet før du eventuelt spør teamleder eller lærer. Besøk gjerne våre nettsider også.

Når det gjelder spørsmål om eksamen og vurdering, er det utarbeidet egne reglement gitt av overordnede myndigheter. Slike forskrifter og reglementer er det nødvendig at skolen har for å sikre best mulig saksbehandling. Har du spørsmål angående noen av disse områdene, kan du henvende deg til faglærer eller teamlederen.

Jeg håper at du vil trives ved Fagskolen Innlandet - både med studiene og skolesituasjonen.

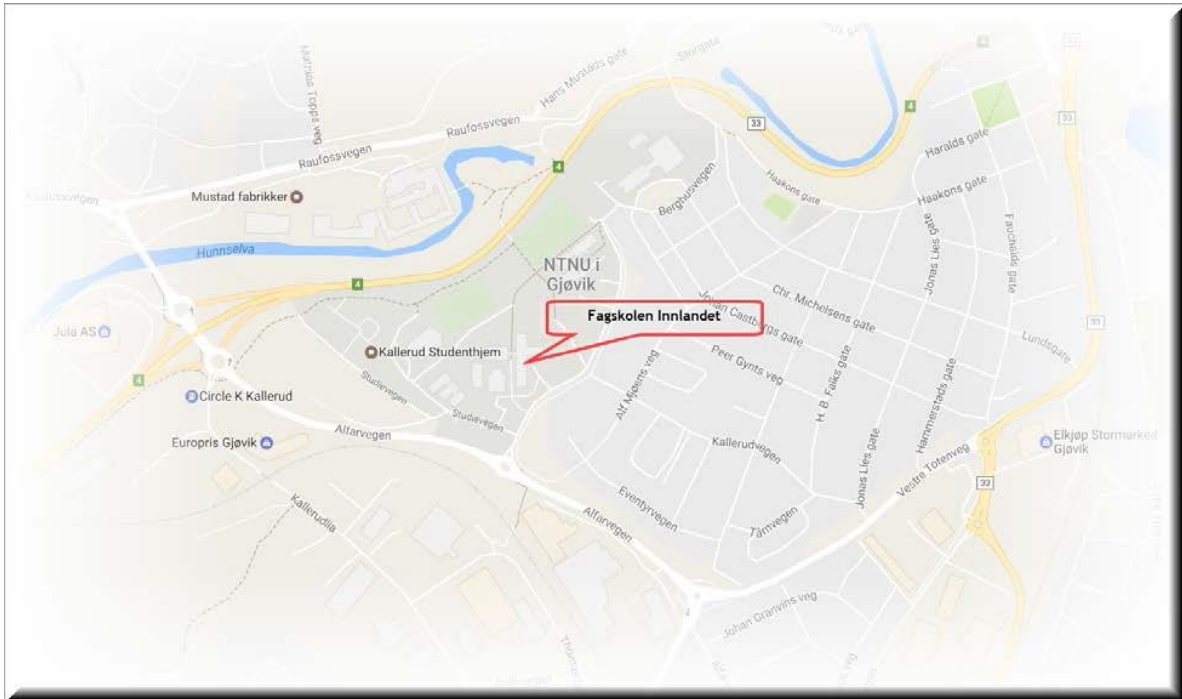
Lykke til!

Gard E. Tekrø Rolid
Rektor

Velkommen som student ved Fagskolen Innlandet.

Her kommer litt generell informasjon, slik at du kan forberede deg til skolestart!

Fagskolen Innlandet finner du på dette kartet:



Den første samlingen:
Dag 1: 10.30 – 18.00
Dag 2: 08.30 – 18.00
Dag 3: 08.30 – 18.00
Dag 4: 08.30 – 15.00

Tidsplan for de øvrige samlingsdagene:

Tredagers samlinger:
Dag 1: 10.30 – 18.00
Dag 2: 08.30 – 18.00
Dag 3: 08.30 – 15.00

Nettbaserte utdanninger innen tekniske fagretninger har 6 samlinger per skoleår over fire år.

Samlingene strekker seg over tre dager, med unntak av første samling som strekker seg over fire dager. Første samling gjennomføres i løpet av ukene 35,36,37 eller 38. Finn din klasse og samlingsdager i oversikten på side 5.

Lunsj er inkludert i studieavgiften, mens middag, reise og overnatting dekkes av den enkelte.

Det er obligatorisk oppmøte på samlingene. Alle samlinger foregår i våre lokaler på Gjøvik.

Adresse:

Fagskolen Innlandet
Teknologiveien 12
2815 Gjøvik
Tlf.: 61 14 54 00

Program for første samling legges ut på skolens hjemmeside ca. en uke før samlingen. Vi anbefaler å følge med på våre hjemmesider for oppdatert informasjon.

Studieavgiften er kr 15.000,- pr år.

Denne dekker medlemsavgiften til Studentsamskipnaden (SIT), gratis programvare i studietiden, diverse materiell du får fra foreleserne samt lunsj alle samlingsdager. Faktura sendes ut to ganger i året.

Skolen bruker nøkkelkort som studentbevis og adgangskort utenom ordinær skoletid. Kortet får du i løpet av første samling.

- Det er egen bokhandel på campus.
- Parkering foregår på oppsatte plasser. Se siste side i dette informasjonsheftet. Det anbefales å parkere sentrumsnært og ta buss/gå til Campus grunnet få parkeringsplasser på området. Det går buss forbi Fagskolen Innlandet hvert kvarter.
- Søknad til lånekassa sendes elektronisk: www.lanekassen.no.
- For mer informasjon, viser vi til våre nettsider.

Overnattingsmuligheter i Gjøvikområdet:

- Quality Strand, Gjøvik ca.2 km. fra skolen. Grei bussforbindelse. Egen avtale for studenter ved Fagskolen Innlandet.
- Clarion Collection Hotel Grand, Gjøvik ca 2 km. fra skolen.
- Gjøvik Vandrerhjem, Gjøvik, ca. 2 km fra skolen.
- Badeland Gjestegård, Raufoss, ca.11 km fra skolen.
- Toten Hotell Sillongen, Bøverbru, ca.14.km. fra skolen.

Dersom du har spørsmål, ta gjerne kontakt med oss på skolen!

Fagskolen Innlandet
Tlf: 61 14 54 00

Hjemmeside: www.fagskolen-innlandet.no
E-post: Firmapost@fagskolen-innlandet.no

Samlingsoversikt, klasse og studieretning for nettbaserte studier med samlinger, for skoleåret 2020/21

Under finner du en oversikt over studieretning og klassenavn.

Studieretning -nettbasert med samlinger	Kurskode:	Klasse:
Bygg	FTB01N	20BYNETT
Anlegg	FTB02N	20ANNETT
Klima, energi og miljø i bygg	FTB03N	20KEMNETT
BIM Konstruksjon	FTI02N	20BIMNETT
Forvaltning drift og vedlikehold (FDV-utdanning)	FTB55N	20FDVNETT
Forvaltning drift og vedlikehold (FDVU)	FTB08N	20FDVUNETT
Elektro-Automatisering	FTE01N	20AUNETT
Elektro-elkraft m/EKOM	FTE13N	20EKNETT
Logistikk	FTT55N	20LOGNETT
IT-drift og sikkerhet	FTD02N	20ITDNETT
Mekanisk automatisering	FTT56N	20MANETT
Maskinteknisk drift	FTT05N	20MDNETT
Økonomi og ledelse	FAL01N	20FAGOK

Eksempel: Studenter som er tatt inn på studiet **Bygg** med kurskode **FTB01N**, tilhører klasse **20BYNETT**. Under finner du foreløpige samlingsdager for alle nye klasser høsten 2020 innen teknisk studieretninger.

Samling nr.	1	2	3	4	5	6
20BYNETT	25.-28. august	30.sept-2.oktober	25.-27. november	13.-15. januar	24.-26. februar	19.-21. mai
20ANNETT	1.-4. september	14.-16. oktober	2.-4. desember	20.-22. januar	24.-26. mars	19.-21. mai
20KEMNETT	8.-11. september	21.-23. oktober	9.-11. desember	27.-29. januar	10.-12. mars	19.-21. mai
20BIMNETT	31. august-4. sept	14.-16. oktober	15.-17. desember	10.-12. februar	24.-26. mars	19.-21. mai
20FDVNETT	15.-18. september	2.-4. november	14.-16. desember	1.-3. februar	15.-17. mars	10.-12. mai
20FDVU3NETT	2.-4. september	21.-22. oktober	9.-11. desember	3.-5. februar	24.-26. mars	2.-4. juni
20EKAUNETT	15.-18. september	12.-14. oktober	30. nov-2. des	25.-27. januar	8.-10. mars	19.-21. mai
20EKNETT	15.-18. september	21.-23. oktober	16.-18. desember	3.-5. februar	24.-26. mars	2.-4. juni
20LOGNETT	1.-4. september	12.-14. oktober	30. nov-2. des	18.-20. januar	22.-24. mars	31.mai-2.juni
20ITDNETT	8.-11. september	12.-14. oktober	30. nov-2. des	25.-27. januar	8.-10. mars	19.-21. mai
20MANETT	25.-28. august	30.sept-2.oktober	25.-27. november	13.-15. januar	17.-19. mars	19.-21. mai
20MDNETT	25.-28. august	30.sept-2.oktober	25.-27. november	13.-15. januar	17.-19. mars	19.-21. mai
20FAGOK	8.-11. september	28.-30. oktober	9.-11. desember	3.-5. februar	24.-26. mars	5.-7. mai

Det er obligatorisk oppmøte på samlingene. Alle samlinger foregår i våre lokaler: Med forbehold om endringer EK studenter i klasse *20EKAUNETT* får egen info om dette på første samling.

1. Første samling høst-2020 for **nettstudenter** (uke 35-38)

DAG	AKTIVITET/PROGRAM (Gjentakende program for ukene 35-38)			
Tirsdag	Kl: 10.30. Første års nettstudenter møter. Velkommen til FI ved Rektor Gard Tekrø! Opprop av klassene. Teamleder, lærere og klasse går til klasserom. Eget klassevis program med bli kjent, boklister, timeplan for samlingen, samlingsplan første året. Gjennomgang av studentsamtalemalen. Utfylling av skjema for studentsamtaler tirsdag til fredag Kl: 12.30. Parallell-sesjoner. Fotografering, kjøp av bøker og bli kjent opplegg sammen med faddere Kl: 14.30. Komme på nett, installere Office, logge på skoleportalen, mail, onedrive, teams osv.			
	Klokkeslett	Nettklasse 1 20BYnett. 20ANnett. 20KEMnett og 20FDVnett Klasserom: Se infotavle	Nettklasse 2 20MAMDnett. 20 BIMnett og 20 ITDnett Klasserom: Se infotavle	Nettklasse 3 20LOG. 20FAGOK og 20EKAUnett og 20EKnett Klasserom: Se infotavle
	10.30 – 11.10	Velkommen til Fagskolen Innlandet Rom: Auditorium 1.		
	11.10 – 11.50	Klassevis oppstartsopplegg	Klassevis oppstartsopplegg	Klassevis oppstartsopplegg
	11.50 – 12.30	Lunsj Fadderne henter klassene i kantina etter lunsj og blir med klassene frem til og med middag. Fadderne hjelper også til på kurset «Komme på nett»		
	12.30 – 13.10	Fotografering i klasserom: 238	Kjøp av bøker	Bli kjent opplegg
	13.10 – 13.50	Bli kjent opplegg	Fotografering: Klasserom: 238	Kjøp av bøker
	13.50 – 14.30	Kjøp av bøker	Bli kjent opplegg	Fotografering Klasserom: 238
	14.30 – 15.50	Komme på nett. IKT avdelingen. Rom: Auditorium 1.		
	15.50 – 16.30	Middag – Her bør teamleder være med??? Evt faddere???		
	16.30 – 17.10	Komme på nett fortsetter. Auditorium 1.		
	17.20 – 18.00			
	Onsdag	Studentsamtaler må prioriteres, og gjennomføres fortløpende.		
Klokkeslett		20BYnett. 20ANnett. 20KEMnett og 20FDVnett Klasserom: Se infotavle	Nettklasse 2 20MAMDnett. 20 BIMnett.og 20 ITDnett Klasserom: Se infotavle	Nettklasse 3 20LOG. 20FAGOK, 20EKAUnett og 20EKnett Klasserom: Se infotavle
08.30 – 09.30		Kurs i studieteknikk/ leseteknikk, en teoretisk gjennomgang ved Ane og/ eller Trond Erik. Rom: Auditorium 1.		
09.40 – 10.20		Lærere informerer om sine fag/emner dette første året	Lærere informerer om sine fag/emner dette første året	Lærere informerer om sine fag/emner dette første året
10.30 – 11.10				
11.10 – 11.50		Lunsj		
11.50 – 12.30				
12.40 – 13.20				
13.30 – 14.10				
14.20 – 15.00		Kommunikasjon - Kurs i leseteknikk.	Kommunikasjon - Kurs i leseteknikk.	Kommunikasjon - Kurs i leseteknikk.
15.00 - 15.45				
15.45 – 16.30		Middag		
16.30 – 17.10				
17.20 – 18.00				

Torsdag	Kursdag med fokus på Excel/word, onenote og studieteknikk			
	Fortsette med studentsamtaler. Gjennomføres av teamets lærere og teamleder. Prioriteres.			
	Klokkeslett	Nettklasse 1 20BYnett. 20ANnett. 20KEMnett og 20FDVnett	Nettklasse 2 20MAMDnett. 20BIMnett. 20 ITDnett	Nettklasse 3 20LOGnett 20FAGOKnett, 20EKAUnett og 20EKnett
	08.30 – 09.30	Word kurs Rom: Se infotavle Kjell Kaasa	Excel kurs Rom: Se infotavle Ola Onsrud	Teams/ onenote Rom: Se infotavle Einar Wedøe
	09.40 – 10.20			
	10.30 – 11.10	Excel kurs Rom: Se infotavle Ola Onsrud	Teams/ onenote Rom: Se infotavle Einar Wedøe	Word kurs Rom: Se infotavle Kjell Kaasa
	11.10 – 11.50	Lunsj		
	11.50 – 12.30	Excel kurs forts Rom: Se infotavle Ola Onsrud	Teams/ onenote forts Rom:	Word kurs forts Rom: Se infotavle Einar Wedøe
	12.40 – 13.20	Teams/ onenote Rom: Se infotavle Einar Wedøe	Word kurs Rom: Se infotavle Kjell Kaasa	Excel kurs Rom: Se infotavle Ola Onsrud
	13.30 – 14.10			
	14.20 – 15.00			
	15.00 - 15.45			
	15.45 – 16.30	Middag		
16.30 – 17.10				
17.20 – 18.00				
Fredag	Fortsette med studentsamtaler. Gjennomføres av teamets lærere og teamleder. Prioriteres.			
	Klokkeslett	Nettklasse 1 20BYnett. 20ANnett. 20KEMnett og 20FDVnett Klasserom: Se infotavle	Nettklasse 2 20MAMDnett. 20 BIMnett. 20 ITdnett og Klasserom: Se infotavle	Nettklasse 3 20LOGnett 20FAGOKnett, 20EKAUnett og 20EKnett Klasserom: Se infotavle
	08.30 – 09.30	Avdelingsleder informerer	Avdelingsleder informerer	Avdelingsleder informerer
	09.40 – 10.20			
	10.30 – 11.10			
	11.10 – 11.50	Lunsj		
	11.50 – 12.30	SIT informerer. Rom: Auditorium 1		
	12.40 – 13.20			
	13.30 – 14.10			
14.20 – 15.00	Rådgiverne informerer om rådgivertesten, tiltak, samtaler og annet som skal skje på samling 2 og 3. Rom: Auditorium 1.			
OBS	BIM- studiet har grunnet innstilling av og innføring i avanserte programmer en dag lenger samling første samling. Eget program lages for mandag i oppstartsuken. Her må lærerne på BIM bli enige om innhold på Mandag i oppstarts-uken og frem til ordinært program starter kl 10.30 tirsdag.			
	Resten av uken følger BIM de andre nettklassene, med parallell-sesjoner etc			
OBS 2	På andre samling gjennomføres den obligatoriske rådgivertesten. Det er derfor viktig at alle studenter som tar et studium etter modellen, nettbasert med samlinger, har med seg PC, PC-mus, Headsett og blyant/penn. Det er også viktig å møte i god tid hvis man ikke har skaffet seg nødvendig utstyr eller har spørsmål rundt IT eller andre administrative problemstillinger.			

Samling
 2

På denne samlingen starter ordinær undervisning.

Rådgiverne informerer om tjenesten ved skolen. Det vises også til NTNU og tjenestene derfra. Info om skolen, hva den gir, hvilke muligheter. Svare på spørsmål på generelt grunnlag

VIKTIG:

Gjennomføring av obligatorisk lese- og skrevetest og matematikktest.

Dag 1.

Klokkeslett	Nettklasse 1 20BY. 20AN. 20KEM og 20FDV Klasserom: Se infotavle	Nettklasse 2 20MAMD. 20 BIM og 20 ITDnett Klasserom: Se infotavle	Nettklasse 3 20LOGnett 20FAGOKnett, 20EKAUnett og 20EKnett Klasserom: Se infotavle
08.30 – 09.30	Før samlingen starter er det mulig å gjøre avtaler med IKT, Rådgiver, faglærer eller teamleder hvis man har spørsmål eller behov for hjelp		
09.40 – 10.20			
10.30 – 11.10			
11.10 – 11.50	Lunsj		
11.50 – 12.30	Rådgivertesten Rom: Se infotavle		
12.40 – 13.20			
13.30 – 14.10		Rådgivertesten Rom: Se infotavle	
14.20 – 15.00			
15.00 - 15.45			
15.45 – 16.30	Middag		
16.30 – 17.10			
17.20 – 18.00			

Dag 2

Klokkeslett	Nettklasse 1 20BY. 20AN. 20KEM og 20FDV Klasserom: Se infotavle	Nettklasse 2 20MAMD. 20 BIM og 20 ITDnett Klasserom: Se infotavle	Nettklasse 3 20LOGnett 20FAGOKnett, 20EKAUnett og 20EKnett Klasserom: Se infotavle
08.30 – 09.30			
09.40 – 10.20	Samtaler med rådgivere		
10.30 – 11.10	Samtaler med rådgivere		
11.10 – 11.50	Lunsj		
11.50 – 12.30		Samtale med rådgivere	Rådgivertesten Rom: Se infotavle
12.40 – 13.20		Samtale med rådgivere	
13.30 – 14.10			
14.20 – 15.00			
15.00 - 15.45			
15.45 – 16.30	Middag		
16.30 – 17.10			
17.20 – 18.00			

<i>Dag 3</i>			
Klokkeslett	Nettklasse 1 20BY. 20AN. 20KEM og 20FDV Klasserom: Se infotavle	Nettklasse 2 20MAMD. 20 BIM og 20 ITDnett Klasserom: Se infotavle	Nettklasse 3 20LOGnett 20FAGOKnett, 20EKAUnett og 20EKnett Klasserom: Se infotavle
08.30 – 09.30			
09.40 – 10.20			Samtale med rådgivere
10.30 – 11.10			Samtale med rådgivere
11.10 – 11.50	Lunsj		
11.50 – 12.30			
12.40 – 13.20			
13.30 – 14.10			
14.20 – 15.00			
Samling 3	Gjennomføring av samtaler etter rådgivertesten. Disse samtalerne gjøres også via Teams mellom samling 2 og 3.		

2. Skolerute 2020/2021 (Det tas forbehold om endringer)

Måned	Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Fridager, eksamen, mm.
Aug	32	3	4	5	5	7	4.-7. Mattekurs
	33	10	11	12	13	14	10-11 officekurs?? 12, 13. og 14. Planleggingsdager.
	34	17	18	19	20	21	17. Første skoledag/fadderuke
	35	24	25	26	27	28	
Sept	36	31	1	2	3	4	
	37	7	8	9	10	11	
	38	14	15	16	17	18	
	39	21	22	23	24	25	
Okt	40	28	29	30	1	2	
	41	5	6	7	8	9	Undervisningsfri/Høstferie
	42	12	13	14	15	16	
	43	19	20	21	22	23	
Nov	44	26	27	28	29	30	
	45	2	3	4	5	6	
	46	9	10	11	12	13	12. og 13. Lærerkonferanse
	47	16	17	18	19	20	
	48	23	24	25	26	27	
Des	49	30	1	2	3	4	
	50	7	8	9	10	11	
	51	14	15	16	17	18	18. Siste skoledag før jul
	52	21	22	23	24	25	21. og 22. plan-dager. Juleferie
Jan	53	28	29	30	31	1	
	1	4	5	6	7	8	4. Første skoledag etter jul.
	2	11	12	13	14	15	13.-15. LØM-eksamen
	3	18	19	20	21	22	
	4	25	26	27	28	29	
Feb	5	1	2	3	4	5	
	6	8	9	10	11	12	10. Karrieredag
	7	15	16	17	18	19	
Mar	8	22	23	24	25	26	
	9	1	2	3	4	5	Undervisningsfri/Vinterferie
	10	8	9	10	11	12	
	11	15	16	17	18	19	
	12	22	23	24	25	26	
Apr	13	29	30	31	1	2	29.03 - 05.04 Påskeferie
	14	5	6	7	8	9	
	15	12	13	14	15	16	
	16	19	20	21	22	23	20.-21. Infoteam. 23. Alumnisamling
Mai	17	26	27	28	29	30	
	18	3	4	5	6	7	
	19	10	11	12	13	14	13. Kristi himmelfartsdag. 14.U-visningsfri
	20	17	18	19	20	21	17. Nasjonaldag
Juni	21	24	25	26	27	28	24. Andre pinsedag. 26.-28. LØM-eksamen,
	22	2	3	4	5	6	
	23	7	8	9	10	11	
	24	14	15	16	17	18	18. Siste skoledag
	25	21	22	23	24	25	21. - 25. Planleggingsdager

3. Servicetorget, IT, Studentrådet og Rådgivere

Dette kan du få hjelp til:

- Betale semesteravgift, få utlevert studiebevis og semestermerke
- Betaling og uthenting av bestilte bøker
- Bibliotek tjenester
- Bekreftelser på studieplass
- Bestille tid med rådgivere for
 - Studieveiledning
 - Testing
 - Samtaler

Semesteravgift og studieavgift

Fra 01.01.2016 har FI avtale med Studentsamskipnaden i Gjøvik, Ålesund og Trondheim (SiT). Denne avtalen innebærer at alle studenter ved FI som har minst 50 % studieprogresjon, kan benytte seg av SiTs tilbud på lik linje med andre tilknyttede studenter. FI har ansvar for innkreving av avgiften og utsteder et eget studiekort til studentene der det framgår at denne er betalt. For skoleåret 19-20 er avgiften kr 1.600,- pr skoleår og inngår i studieavgiften på kr 15.000,- pr år.

Av dette går kr 1160,- til SiT, kr 150,- til medlemsavgift i Organisasjon for Norske Fagskolestudenter (ONF), samt nøkkelkort/studentbevis og andre administrative kostnader. En viss andel tilbakeføres til Studentrådet ved FI i henhold til retningslinjer vedtatt av SiTs styre. Dette disponeres av Studentrådet til prioriterte aktiviteter.

På deltidsstudier som ikke gir medlemskap i SiT, er semesteravgiften kr 300,- pr skoleår. Semesteravgiften må betales innen 15. september på skolens betalingsautomat i servicetorget. Ved ikke betalt semesteravgift vil eksamensmeldinger slettes og studierett bli inndratt.

Studentbevis

En av de første dagene etter at du har kommet på Fagskolen Innlandet, blir du tatt bilde av og studentbevis blir utdelt. Studentbeviset er adgangskortet ditt til skolens bygninger utenom ordinær åpningstid. Studentbeviset fungerer også som legitimasjon for å få studentrabatter, for eksempel ved togreise og for å ta utskrifter og kopier. Fagskolens bygg er tilgjengelig for studenter fra kl. 07:00 til kl. 23:59 hver dag. For at studentbeviset skal være gyldig må du ha inneværende studieårs-merke. Studentbevis med gyldig merke er viktig dokumentasjon for å kunne gå opp til eksamen. Dette får du i Servicetorget når studieavgiften er registrert.

Kopiering

Studentbeviset kan brukes for å ta utskrifter og kopiere på skolens skrivere. Skrivere for studentene står ved biblioteket, i underetasjen ved trappa og i lab.-bygget. Prisen er 20 øre pr kopi/utskrift i svart/hvitt og 50 øre pr kopi/utskrift i farger. Studentene vil bli fakturert i slutten av skoleåret. På kopimaskinene kan dokumenter opp til A3-størrelse skannes til minnepinne.

IT-avdeling: IKT-koordinator Einar Wedøe og IKT-ansvarlig Trond Endrestøl

IT-avdelingen kan hjelpe til med følgende:

- Bistå med datahjelp
- Installere programvare og printere
- Trenger du datahjelp? Send mail til helpdesk@fagskolen-innlandet.no

Studentrådet

Studentrådet har kontor på rom 218. Åpent daglig mellom kl. 11.15 – 11.45. Studentkontorets oppgaver:

- Leie ut skap i garderober
- Selge skolegensere og annet materiell
- Organisere studentaktiviteter som klassebilder, skiturer og lignende
- Bistå studenter ved behov
- Organisere fadderordning ved skolestart
- Arrangere Karrieredag

Stipend og lån

Så fort du har fått tilbud om og takket ja til studieplass, kan du sende søknad om stipend og lån til Statens Lånekasse for utdanning. Se deres nettside: www.lanekassen.no. Signering foregår på nett og gjeldsbrevet blir sendt hjem til låntakeren.

Bibliotek ved Fagskolen Innlandet betjenes fra Servicetorget

Åpningstider er mandag til fredag fra kl. 08.00 – 15.15. I tillegg til vanlige bibliotek tjenester som utlån av bøker, får du også hjelp til følgende:

- Skanning av dokumenter og tegninger
- Innbinding av oppgaver
- Attestere vitnemål og rett kopi

Følgende aviser er tilgjengelige på biblioteket: Oppland Arbeiderblad, Aftenposten, Hamar Arbeiderblad og GD i tillegg til ulike fagtidsskrifter.

Rådgivertjenesten ved Fagskolen Innlandet

Rådgivertjenesten er åpen, også for drop-inn, fra kl: 09.00 til 15.15 hver dag. Henvendelser via servicetorget, mail til radgiver@fagskolen-innlandet.no eller telefon: 61 14 54 05

- Rådgiver **Morten Arnesen, rom 221**, gir individuell studierådgiving, bistår studenter med spesielle behov, koordinerer lese, skrive og matematikk-kartleggingen. Du kan også få hjelp og råd i forbindelse med karriereveiledning. Henviser videre til øvrig faglig kompetanse ved behov.
- Helserådgiver **Ann Sofie Rekslen, rom 225** bistår studentene ved helsefaglige behov og henviser videre til øvrig faglig kompetanse ved behov. Samtalepartner for deg som student når det gjelder ulike personlige forhold som rus, samliv, seksualitet og sorg. Kan også ta seg av akutt førstehjelp
- Rådgiver **Hege Krüger, rom 223**, bistår i kartleggingen av studenter, er samtalepartner for studenter og henviser til øvrig faglig kompetanse ved behov.

Rådgivertesten

Det viktigste målet for Fagskolen Innlandet er å legge forholdene best mulig til rette for alle sine studenter slik at den enkelte kan nå sine mål i forhold til læring og personlig utvikling.

Fagskolen Innlandet tilbyr:

- Informasjon om skolens rådgivertilbud til alle studenter, og senest 14 dager etter skolestart for heltid/ deltid, eller på første samling for nettbaserte tilbud med samlinger
- Alle studenter får obligatorisk kartlagt sine lese, skrive og matematikkferdigheter senest 1 måned etter skolestart for heltid/deltid, og senest på andre samling for nettbaserte tilbud med samlinger
- Alle studenter som har krav på tilrettelegging rundt heldagsprøver og eksamen skal få avklart dette senest 2 uker etter samtale med helserådgiver/rådgiver. Det legges også til rette for en eventuell retesting eller utdypende testing gjennom PP-rådgiver eller andre fagpersoner. Nødvendige erklæringer fra f.eks. lege leveres på oppfordring og kan gi fortgang i enkeltvedtak

Skolens tilbud ved tilrettelegging

Tilrettelegginger

Etter kartlegging av studenters lese- og skriveferdigheter og samtale med hver enkelt, avgjøres det om studenten skal få innvilget tilrettelegging rundt sin studietilværelse. Dette inkluderer også tilrettelegging av heldagsprøver og eksamen.

Prøver og eksamener

De vanligste former for tilrettelegging er bruk av PC, lenger tid, opplesing av oppgaver/besvarelser og en kombinasjon av muntlig og skriftlig prøveform.

Krav om tilrettelegging av medisinske årsaker krever legeattest. Kontakt rådgiver innen 1. oktober.

Matematikkhjelp

2- 4 timer ekstra matematikkhjelp etter ordinær skoletid, med start i uke 42 og med varighet frem til og med uke 51. Behovsprøves og kan forlenges.

Hjelpeprogrammer

Installering og opplæring i bruk av hjelpeprogrammer som Cd-ord og Kikora

Trenger du å snakke med en rådgiver?

BOOKE time nå:

radgiver@fagskolen-innlandet.no eller ring 61 14 54 05.

4. STUDENTSAMTALE

Individuelle studentsamtaler skal tilbys i oppfølging av den enkelte student. Samtalen er både en faglig- og personlig utviklings-samtale.

Samtalens hensikt:

For Fagskolen Innlandet er det viktig å skape et godt læringsmiljø hvor studentene opplever både faglig og personlig mestring og utvikling. Her er det viktig med relasjonsbygging. Studenten har ansvar for egen læring, og den individuelle samtalen har til hensikt å bidra til utvikling av tillit, åpenhet og klarhet rundt forventninger til utdanningen og studenten. Studenten må være seg bevisst eget ansvar for eget læringsutbytte. Samtalen vil kunne avklare behov for nødvendige tilrettelegginger i studiesituasjonen og gi skolen nyttig informasjon om hvordan FI kan videreutvikle studietilbudet, slik at læring og trivsel fremmes hos studenten.

Gjennomføring:

Studenten får tilbud om en samtale hvert studieår. Tilbud om den første samtalen gis i løpet av 1.semester. I den individuelle samtalen kan studenten ta opp forhold som angår egen studiesituasjon. Informasjon som studenten ønsker å gi i en slik sammenheng skal behandles på en forsvarlig måte. Teamleder har hovedansvar for at samtalen gjennomføres. Samtalen foretas ofte av faglærer.

Navn:

Alder: Klasse/fordypning:

1. Hvilken faglig bakgrunn har du? (Utdanning og arbeid)

.....
.....
.....
.....

2. Hvordan mener du at du lærer best?

.....
.....
.....
.....
.....

3. Hvilke forventninger har du til skoleårene ved FI?

.....

.....

.....

.....

.....

4. Hva er ditt mål med utdanningen?

.....

.....

.....

.....

.....

5. Noe du mener lærerne på teamet bør vite om/ta hensyn til?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Viktige dokumenter og bestemmelser

a) Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fagskolen Innlandet

Her er de bestemmelsene som gjelder studenter samlet. Les i forskrift her:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-12-19-2113?q=fagskolen%20innlandet>

b) Studiekontrakt

Hver student inngår en kontrakt med skolen. Kontrakten regulerer skolens og studentens ansvar, satser for semesteravgift, studieavgift og eventuelle andre betalinger. Kontrakten sendes alle studenter pr mail sammen med denne informasjonen. Studiekontrakten kan også lastes ned via skolens hjemmeside. Kontrakten fylles ut og returneres skolen digitalt. Grunnet GDPR bestemmelsene brukes skolens digitale postkasse: **fagskolen.innlandet#VUJ0**

e) Den enkelte studieplan

For hver utdanning finnes det en studieplan som blant annet beskriver det faglige innholdet og omfanget, hva som er krav til studentenes arbeid, en beskrivelse av vurderingssystemet og hva som er forventet læringsutbytte. Studieplanene finner du på skolens hjemmeside under din fordypning.

f) Kvalitetssystem

Fagskolen Innlandet har et kvalitetssystem (KS-system) som inneholder det meste av regler og rutiner som er aktuelle for skolens studenter og ansatte. KS-systemet finner du via skoleportalen på våre hjemmesider. Skoleportalen er inngangsporten til ditt studium og din studietilværelse ved Fagskolen Innlandet. Brukernavn og passord får du ved skolestart. For mer informasjon så kan dokumentet «Skoleportal og Canvas høst 2020» som du finner på våre nettsider være til hjelp.

PARKERINGSBESTEMMELSER

Følgende parkeringsbestemmelser gjelder for studenter ved Fagskolen Innlandet:

- | | |
|---|---|
| <p>1 Studentene ved Fagskolen Innlandet skal bruke 2. etg i parkeringshuset eller områder merket lyseblått i kart nedenfor.</p> <p>Studenter har ikke anledning til å parkere på plassen foran skolebygget, eller merkede plasser i 1.etg i parkeringshuset.</p> <p>2 Studentrådet disponerer noen av plassene i 1. etg i parkeringshuset og tildeler disse til studenter etter søknad. Disse plassene kan ikke brukes av andre enn de som er tildelt plassen. Tildelt fast plass er belagt med en årsavgift.</p> <p>3 Parkeringsbestemmelsene håndheves etter privatrettslig praksis på hele Campus.</p> | <p>4 All parkering skal skje innenfor oppmerkede felter. Det er ikke tillatt å parkere i kjørefelt eller på plenen. Parkering i tilstøtende skal kun skje i henhold til offentlige skilter/bestemmelser.</p> <p>5 Det er ikke adgang til å kjøre på internt veinett i skoleanleggene, bortsett fra for nødvendig varetransport og utrykningskjøretøyer.</p> <p>6 Kjørehastigheten innenfor parkeringsområdet er maks. 10 km/t.</p> <p>7 Det anbefales å parkere sentrumsnært og ta buss til Campus.</p> |
|---|---|

