

Unntatt offentlighet **Studiekontrakt – fagskolestudenter** Unntatt offentlighet

Returneringsfrist: Senest **10 dager etter skolestart** til digital postadresse: **fagskolen.innlandet#VUJO**

Det er inngått avtale om utdanning ved Fagskolen Innlandet på \_\_\_\_\_ fra \_\_\_\_\_  
Linje dato

mellom Fagskolen Innlandet og \_\_\_\_\_ i henhold til vilkår på neste side.  
Student

Adresse: \_\_\_\_\_ Postnr./sted: \_\_\_\_\_

Personnr. (11 siffer): \_\_\_\_\_ Mobilnummer: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

E-post adresse: \_\_\_\_\_

**Betalingsforpliktelser (se vilkår pkt. 7.1 for tekniske fag på heltid, pkt. 7.2 for helsefag på deltid og pkt. 7.3 for nett og deltid tekniske fag og landbruk)**

Semesteravgift for heltidsstudenter innen tekniske fag og deltidsstudenter innen helsefag, gjelder for to semestre.

Studieavgift for nettbaserte studier med samlinger og deltid med tekniske fordypning, faktureres i løpet av oktober og i løpet av februar.

Eventuelle andre kostnader sånn som pc, bøker og programlisenser kommer i tillegg.

**Fylles ut dersom du ikke skal betale studieavgiften selv:**

Firmanavn: \_\_\_\_\_

Organisasjonsnr: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Fakturaadresse: \_\_\_\_\_

Postnr: \_\_\_\_\_ Poststed: \_\_\_\_\_

Epost: \_\_\_\_\_

Firmastempel og underskrift: \_\_\_\_\_

**Merknader**

**Dato:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signatur student

## Vilkår for studiekontrakt mellom student og Fagskolen Innlandet

### 1. Forpliktende kontrakt

Kontrakten er bindende fra det tidspunkt kontrakten er returnert til Fagskolen Innlandets digipostadresse: [fagskolen.innlandet#VUJO](mailto:fagskolen.innlandet#VUJO)

### 2. Betalingsforpliktelser

Studenten skal betale semesteravgift, studieavgift og andre avgifter i samsvar med de betingelser som er anført i kontrakten (jf. vilkårenes forside).

### 3. Skolens ansvar

Skolen skal gjennomføre utdanningen i samsvar med de planer som på forhånd er forelagt studenten. Skolen kan likevel foreta endringer dersom spesielle forhold tilsier det. Skolen må dokumentere og begrunne hvorfor endringene er nødvendige. Skolen forbeholder seg retten til å avlyse studiet som følge av liten deltakelse eller av andre årsaker som er utenfor skolens kontroll.

### 4. Studentens ansvar

Studenten skal sette seg inn i og følge skolens reglement slik dette til enhver tid er fastsatt av skolen.

Studenten må møte presis til opplæringen. Fravær skal varsles ved telefon til skolen eller ved e-post til teamleder for utdanningen. Studenten skal delta aktivt i all undervisning i den form den blir gitt.

Studenten plikter å holde seg orientert om hva som legges ut på skolens læringsplattform Canvas, og til å bruke sin skole-epost. Alle studenter får tildelt en egen epostadresse på formen *fornavn.etternavn@fs-innlandet.no*. Informasjon som er lagt ut på Canvas eller sendt studenten på skole-epost eller digital postkasse, er å anse som meddelt.

Kopiering av studiemateriell, dataprogram eller annen informasjon som tilhører skolen, eventuelt noen skolen har avtalt med, må ikke forekomme uten at det på forhånd er innhentet skriftlig samtykke fra skolen.

Adresseendring må straks meldes skolen skriftlig.

Dersom studenten har et spesielt behov for tilrettelegging av studiesituasjonen, ber vi om at det oppgis i forbindelse med retur av kontrakten under feltet merknader.

### 5. Studieavbrudd

#### 5.1 Studentens studieavbrudd

a) Ved oppsigelse av studieplass i løpet av en fakturatermin, skal terminen betales fullt ut.

b) Skolen vil ved dokumentert sykdom eller ved andre tungtveiende grunner, og etter skriftlig søknad fra studenten, kunne godkjenne midlertidig avbrudd i studiet.

d) Ved avbrudd som følge av innkalling til militær- eller siviltjeneste, har studenten rett til å foreta midlertidig avbrudd i studiet dersom militær- eller siviltjenesten gjør det umulig eller urimelig tyngende å gjennomføre studiet i henhold til opprinnelige planer, og studenten har varslet skolen omgående etter å ha mottatt innkallingen.

#### 5.2 Formkrav

Dersom studenten avbryter studiet midlertidig eller sier fra seg studieplassen, skal skriftlig varsel om dette sendes skolens administrasjon snarest mulig på [firmapost@fagskolen-innlandet.no](mailto:firmapost@fagskolen-innlandet.no).

#### 5.3 Bevisbyrde

I de tilfeller hvor studenten mener å ha rett til midlertidig avbrudd, jf. punkt 5.1, må studenten dokumentere årsakene til kravet.

### 6. Mislighold av kontrakten

#### 6.1 Skolens mislighold

Dersom skolen misligholder kontrakten ved at den ikke gir det studietilbudet, eventuelt ikke den kvalitet på dette, som studenten har krav på etter kontrakten, har skolen rett til å kompensere dette i form av supplerende eller alternativt relevant opplæringstilbud. Så fremt ikke forholdet kan utbedres i samsvar med ovennevnte, kan studenten enten kreve prisavslag eller heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold fra skolens side. Melding om slik heving må gis skolen innen rimelig tid. Skolen vil da refundere betalte avgifter. Eventuelle erstatningskrav følger alminnelige erstatningsrettslige prinsipper som ved forbrukerkjøp.

#### 6.2 Studentens mislighold

Ved manglende betaling følges Innlandets fylkeskommunes rutiner for varsling og inndrivelse. Vitnemål vil ikke bli utstedt før alle betalingsforpliktelser er innfridd.

Ved manglende deltakelse og gjennomføring av arbeidskrav, gjelder skolens rutiner for varsler og sluttmelding.

### 7. Gjeldende satser

**De ulike satsene for betaling fastsettes årlig og er for tiden:**

#### 7.1 Semesteravgift tekniske utdanninger heltid

Semesteravgiften på kr 1.600,- pr skoleår dekker avgift til Studentsamskipnaden i Trondheim (SiT) med kr 1.160, medlemsavgift i Organisasjon for Norske Fagskolestudenter (ONF) med kr 150, samt nøkkelkort/studentbevis og andre administrative kostnader. Semesteravgiften må betales på skolens betalingsautomat i servicetorget.

#### 7.2 Semesteravgift på helseutdanninger, deltid

På deltidsstudier som ikke gir medlemskap i SiT, er semesteravgiften kr 300,- pr skoleår. Semesteravgiften betales på skolens betalingsautomat i servicetorget for studiestedet Gjøvik eller via tilsendt giro for andre studiesteder.

#### 7.3 Studieavgift på nettbasert med samlinger

På enkelte studier krever skolen en studieavgift på inntil kr 15.000 pr skoleår. Semesteravgiften er inkludert i studieavgiften. Studenter på eksterne skolesteder innen landbruk betaler studieavgiften direkte til skolestedet.

#### 7.4 Kopiering

Studentene kan ta utskrifter og kopiere på skolens maskiner med studentkortet sitt. Prisene pr side er kr 0,20 for svart/hvitt og kr 0,50 for farger. Skolen fakturerer etterskuddsvis hvert skoleår. Eksterne skolesteder har egne ordninger for kopiering.

#### 7.5 Eksamen

Det er ingen avgift for ordinær eksamen eller for utsatt eksamen hvis studenten kan dokumentere gyldig grunn til ikke å gjennomføre ordinær eksamen. Det er heller ikke avgift for ny eksamen hvis studenten ikke har bestått eksamen.

Dersom en student har bestått eksamen og likevel ønsker å forbedre denne, vil dette være mulig. Studenten må da betale for eksamensgjennomføringen. Dette beløpet vil bli fastsatt i det enkelte tilfelle.

#### 7.6 Nytt vitnemål

Studenter kan få duplikat av vitnemål/karakterutskrift mot et gebyr på kr 300,-.